

S T A T U T  
CHRZEŚCIJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
„UCZEŃ”

Chrześcijańska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi „Uczeń” w Krakowie, zwana dalej szkołą, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2 grudnia 2004r, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz obowiązujących wykonawczych aktów prawnych.
2. Statutu Krakowskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego „Uczeń”.
3. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ 1  
Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Chrześcijańska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi „Uczeń”.
2. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową sześcioklasową posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
3. W szkole może funkcjonować oddział przedszkolny zorganizowany dla dzieci podlegających obowiązkowi przygotowania przedszkolnego.
- 3a. W szkole mogą działać oddziały przedszkolne.
4. Siedzibą szkoły jest budynek Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie przy ul. Armii Krajowej 4.
5. Osobą prowadzącą szkołę jest Krakowskie Stowarzyszenie Edukacyjne „Uczeń”, zwana dalej KSEU, z siedzibą w Krakowie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2  
Cele i zadania  
szkoły

§ 2

1. Szkoła jest chrześcijańską szkołą międzywyznaniową, ekumeniczną, w której praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:
  - 1) obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
  - 2) podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania poszerzoną o treści pozaprogramowe wynikające z indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 3) treść Pisma Świętego Starego i Nowego Testamentu w przekładach z języków oryginalnych (tzw. Biblia Warszawska i Biblia Tysiąclecia) zwanego dalej Biblią,
  - 4) stanowisko doktrynalne szkoły, uwzględniające podstawowe elementy wiary łączące wszystkie wyznania chrześcijańskie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w oparciu o szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki, z uwzględnieniem zapisów Konwencji Praw Dziecka.
3. Podstawowym celem szkoły jest umożliwienie uczniom:
  - 1) korzystania z wysokiego poziomu edukacji w otoczeniu sprzyjającym uczeniu się, które będzie stymulowało ich wszechstronny rozwój oraz dawało właściwe motywacje do nauki i do życia wynikające z chrześcijańskiego systemu wartości,
  - 2) podtrzymania własnej tożsamości narodowej i religijnej,
  - 3) wzrastania w klimacie akceptacji i tolerancji.
4. Cele szkoły będą osiągnięte poprzez:

- 1) stworzenie systemu nauczania i wychowania, w którym realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego będzie zintegrowana z treściami zawartymi w Biblii,
  - 2) dobór nauczycieli posiadających: odpowiednie kwalifikacje, wysokie standardy moralne w codziennym życiu oraz powołanie do pracy z dziećmi,
  - 3) szczególną współpracę z rodzicami wyrażaną w postaci praktycznej indywidualnej pomocy w nauczaniu i wychowywaniu ich dzieci,
  - 4) tworzenie pozytywnej atmosfery w szkole i wokół szkoły, w której nauka jest przywilejem, a nie ciężkim obowiązkiem,
  - 5) szczególną troskę o bezpieczny rozwój fizyczny i psychiczny każdego dziecka, budowanie poczucia jego indywidualnej wartości,
  - 6) stałą pracę nad polepszaniem efektywności nauczania i wychowania, korzystanie z doświadczeń chrześcijańskich szkół działających w Polsce i na całym świecie.
5. Zadania szkoły:
- 1) Wszechstronna oraz gruntowna edukacja dzieci i młodzieży.
  - 2) Tworzenie warunków do intelektualnego, duchowego, emocjonalnego, społecznego, artystycznego i fizycznego rozwoju uczniów w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w atmosferze pełnego poszanowania ich godności osobistej oraz zasad wyznawanej wiary,
  - 3) Przygotowanie uczniów do kontynuowania kształcenia w szkołach ponadpodstawowych,
  - 4) Pomoc uczniom w rozumieniu biblijnego spojrzenia na świat, w odkrywaniu i rozwijaniu zdolności danych przez Boga oraz w dokonywaniu wyborów zgodnych z wartościami chrześcijańskimi.
  - 5) Propagowanie wysokich standardów moralnych w oparciu o wartości chrześcijańskie.
  - 6) Umożliwienie rozszerzania wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów poprzez udział w różnorodnych formach zajęć pozalekcyjnych.
  - 7) Promowanie wśród społeczności szkolnej prowadzenia zdrowego trybu życia.
  - 8) Zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

### ROZDZIAŁ 3

#### Organy szkoły oraz zakres ich zadań

##### 1. Organami szkoły są:

##### § 3

- 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski.
2. Organem doradczym szkoły jest Edukacyjna Rada KSEU.

#### Dyrektor szkoły

##### § 4

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd KSEU.
2. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły, a w szczególności:
  - 1) dba o funkcjonowanie szkoły :
    - a) planuje i organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z potrzebami uczniów zapewniając im warunki harmonijnego rozwoju,
    - b) opracowuje dokumentację programowo-organizacyjną szkoły (plan pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć),

- c) prowadzi obowiązującą dokumentację dotyczącą funkcjonowania szkoły,
- d) sprawuje nadzór nad realizacją planu pracy szkoły,
- e) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- f) odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- g) kieruje pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący oraz realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- h) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania szkoły,
- i) powołuje komisje klasyfikacyjne i egzaminacyjne,
- j) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w ostatnim roku nauki,
- k) decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły oraz o jego przeniesieniu bądź skreśleniu z listy uczniów,
- l) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2) kieruje zespołem pracowników:

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Zarządu KSEU.
- b) ustala zasady wynagradzania zatrudnionych przez siebie pracowników w uzgodnieniu z Zarządem KSEU,
- c) przyznaje nagrody, premie, wyróżnienia i odznaczenia pracownikom szkoły zgodnie z Regulaminem nagradzania,
- d) przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom, powołuje na stanowiska kierownicze pracowników szkoły,
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami, dokonuje oceny pracy nauczyciela ( na jego wniosek, z inicjatywy dyrektora lub organu prowadzącego) i innych pracowników szkoły,
- f) sprawuje kontrolę nad realizacją zadań i dyscypliną pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) udziela kar porządkowych zgodnie z Regulaminem pracy, Kodeksem pracy i Kodeksem cywilnym,
- h) promuje doskonalenie zawodowe,
- i) stwarza właściwą atmosferę pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku.

3) administruje i zarządza finansami szkoły:

- a) organizuje pracę administracyjno-gospodarczą szkoły,
- b) przygotowuje i realizuje budżet szkoły,
- c) zarządza majątkiem szkoły, odpowiada za prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi szkoły.

4) reprezentuje szkołę:

- a) reprezentuje szkołę na zewnątrz, podpisuje dokumenty i korespondencję,
- b) na bieżąco informuje i zasięga opinii Zarządu oraz Edukacyjnej Rady KSEU o podejmowanych lub planowanych decyzjach i działaniach,
- c) nawiązuje kontakty z innymi szkołami,
- d) współpracuje z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

3. Dyrektor może powierzyć część wyżej wymienionych obowiązków swoim zastępcom.

## Rada Pedagogiczna

### § 5

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym szkoły, powołanym do rozpatrywania i oceniania spraw związanych z realizacją zadań statutowych szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania, opieki oraz funkcjonowania szkoły.
  2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
  3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
  4. Rada pedagogiczna szkoły, działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu.
  5. W zebraniach rady pedagogicznej lub w ich częściach mogą uczestniczyć przedstawiciele Edukacyjnej Rady KSEU lub inne osoby.
  6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  7. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są:
    - 1) z inicjatywy dyrektora szkoły,
    - 2) na wniosek 1/3 członków rady pedagogicznej,
    - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
    - 4) na wniosek osoby prowadzącej szkołę,
    - 5) z inicjatywy przewodniczącego Edukacyjnej Rady KSEU.
  8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
    - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
    - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
    - 3) po zakończeniu pierwszego okresu i zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    - 4) w miarę bieżących potrzeb.
  9. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków, w głosowaniu tajnym lub jawnym.
  10. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.
  11. Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rady, powiadamiając o tym osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  13. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
  14. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Edukacyjną Radę KSEU,
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Edukacyjną Radę KSEU,
    - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
    - 5) ( uchylony),
    - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
    - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
- Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy w szkole, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 2a) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
  - 2b) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania

- fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej,
- 2c) wykazy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz składy zespołów ds. pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
- 3) wnioski dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
15. Rada pedagogiczna ma prawo przedstawić swojego kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub inne stanowiska kierownicze oraz wnioskować do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

#### Samorząd uczniowski

##### § 6

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski w porozumieniu z radą pedagogiczną opracowuje Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski poprzez swoich przedstawicieli może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej oraz Edukacyjnej Radzie KSEU wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### Edukacyjna Rada KSEU

##### § 7

1. Edukacyjna Rada KSEU jest społecznym, kolegialnym organem szkoły, który pełni funkcję doradczą.
2. Edukacyjna Rada KSEU wspiera pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
3. Edukacyjna Rada KSEU może występować do osoby prowadzącej szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Edukacyjna Rada KSEU w szczególności:
  - 1) opiniuje roczny program działania szkoły, plan dydaktyczno-wychowawczy, program wychowawczy oraz program profilaktyki,
  - 2) może występować do dyrektora szkoły z wnioskami w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli,
  - 3) może złożyć wniosek do osoby prowadzącej o odwołanie lub powołanie dyrektora,
  - 4) współorganizuje różne uroczystości i imprezy na rzecz szkoły,
  - 5) ustala koszty związane z prowadzeniem dodatkowych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych oraz zajęć pozalekcyjnych.
5. Edukacyjna Rada KSEU działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu.
6. W skład Edukacyjnej Rady KSEU wchodzi:
  - 1) przedstawiciele rodziców, wybrani na ogólnoszkolnym zebraniu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły – 4 osoby,

- 2) przedstawiciele KSEU wybrani na Walnym Zebraniu Członkowskim - 2 osoby, przy czym tylko jedna może należeć do Zarządu KSEU,
- 3) przedstawiciele rady pedagogicznej - 2 osoby.
7. W posiedzeniach Edukacyjnej Rady KSEU mogą brać udział inne osoby, jeśli ich obecność jest konieczna i jeśli wyraził na nią zgodę przewodniczący Edukacyjnej Rady KSEU.
8. Przewodniczącym Edukacyjnej Rady KSEU jest reprezentant rodziców wybrany przez członków Edukacyjnej Rady KSEU.
9. W celu usprawnienia swojej działalności Edukacyjna Rada KSEU może powoływać komisje, zajmujące się konkretnymi zagadnieniami: np. komisję stypendialną, rekreacji i wypoczynku i inne. Może również w celu zasięgnięcia opinii, przed podjęciem ważnych decyzji, powoływać konsultanta spoza swojego grona.

#### Postanowienia szczegółowe o współdziałaniu organów szkoły

##### § 8

1. Współdziałanie organów szkoły oparte jest na podstawie: zasad wynikających z respektowania chrześcijańskiego systemu wartości, obowiązujących przepisów prawnych oraz regulaminów wewnętrznych.
2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współudziale zainteresowanych stron.
3. Do rozstrzygania spraw szkolnych zobowiązany jest dyrektor szkoły, organem odwoławczym jest osoba prowadząca szkołę. Rada Pedagogiczna, na prośbę dyrektora szkoły, wydaje opinię w danej sprawie.

#### ROZDZIAŁ 4

#### Organizacja szkoły

##### § 9

1. Szkoła będąc szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej:
  - 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania ,
  - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
  - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
  - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. W soboty mogą być realizowane pozalekcyjne zajęcia turystyczne lub rekreacyjno – sportowe.
3. Okresem przeznaczonym na realizację programu dydaktyczno-wychowawczego jest rok szkolny podzielony na dwa okresy, rozdzielone feriami zimowymi. Pierwszy okres zakończony jest klasyfikacją śródroczną.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
5. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym odbywa się na podstawie:
  - 1) arkusza organizacyjnego szkoły opracowanego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do 30 czerwca każdego roku. Arkusz zatwierdza Zarząd KSEU do 30 lipca każdego roku.
  - 2) planu pracy szkoły uchwalonego przez radę pedagogiczną, zawierającego cele i zadania na bieżący rok szkolny.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność nie powinna

- przekraczać 16 uczniów. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu KSEU oraz wychowawcy i rodziców uczniów danego oddziału może zwiększyć liczebność tego oddziału do maksymalnie 18 uczniów.
7. W szkole może być utworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
  - 7a. Oddział przedszkolny działa zgodnie z Regulaminem oddziału przedszkolnego.
  8. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły tygodniowym rozkładem zajęć.
  9. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje się z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
  10. W klasach od I do III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
  11. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
  12. Zajęcia dydaktyczne wymagające specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa prowadzone są z podziałem na grupy.
  13. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne, wyrównawcze i reedukacyjne będą mogły być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także w formie wycieczek. Zajęcia te są organizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.
  14. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
  15. Przerwy między zajęciami trwają po 10 minut, przerwa „obiadowa” - 20 minut.
  16. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
  17. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
  18. Godzina zajęć opiekuńczych trwa 60 minut.

#### Postanowienia szczegółowe o działalności szkoły

##### § 10

1. Ze względu na międzywyznaniowy charakter szkoły nauka religii/etyki danej denominacji jest organizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Uczniowie korzystający z nauki religii w międzyszkolnych lub pozaszkolnych punktach katechetycznych otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę na podstawie zaświadczenia katechety.
3. Uczniowie szkoły mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach dodatkowych wyszczególnionych w szkolnym planie nauczania.
4. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne organizowane są w uzgodnieniu z Zarządem KSEU i Edukacyjną Radą KSEU.
5. W celu udzielania uczniom pomocy, w szkole są organizowane (zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową szkoły) zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zajęcia wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne, rewalidacyjne, terapeutyczne, a dla uczniów z wadami postawy zajęcia gimnastyki korekcyjnej – zasady organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole są określone w Regulaminie pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagoga.
7. W szkole uczniowie mogą korzystać z porad psychologa i logopedy.
8. W miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom posiadającym orzeczenia o dysfunkcjach lub o potrzebie kształcenia specjalnego

zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi tworząc oddziały integracyjne.

- 8a. Oddziały integracyjne działają zgodnie z Zasadami funkcjonowania oddziałów integracyjnych.
9. W szkole istnieje biblioteka dostępna dla wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa jej Regulamin.
10. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział, szczególnej opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
11. Dyrektor, może zmienić nauczyciela - wychowawcę na pisemny i umotywowany wniosek rodziców i uczniów, zgłoszony do dyrektora szkoły lub z własnej inicjatywy. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Zmiany dokonuje się od następnego roku szkolnego. Tylko w uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić w czasie roku szkolnego.
12. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia stron.
13. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi pracę dydaktyczno-wychowawczą szkoły.

## ROZDZIAŁ 5

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

#### § 11- uchylony

##### § 11a

##### Wstę

##### p

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w szkole zgodnie z obowiązującymi zasadami klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz na formułowaniu oceny,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz na formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły oraz na formułowaniu oceny.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,



- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania zachowania
- 1) Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 2) Wychowawca oddziału, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - a) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
    - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej rocznej oceny zachowania niż przewidywana.
  - 3) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  - 4) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.  
W przypadku ucznia:
    - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
    - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia,
    - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,

- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
  - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
- 5) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność:
- a) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
  - b) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
  - c) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć:
    - wychowania fizycznego,
    - komputerowych,uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Zasady komunikowania się szkoły z rodzicami
- 1) Nauczyciele mają obowiązek informowania na bieżąco rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia w formie uzgodnionej z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
  - 2) Dopuszcza się następujące sposoby kontaktowania się rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami:
    - a) kontakty bezpośrednie;
      - zebrania ogólnoszkolne – trzy razy do roku (początek roku szkolnego, zakończenie I okresu, zakończenie II okresu),
      - zebrania klasowe – organizowane według potrzeb,
      - indywidualna rozmowa – w szkole, w czasie ustalonych dyżurów nauczycielskich,
      - zapowiedziana wizyta w domu ucznia.
    - b) kontakty pośrednie;
      - rozmowa telefoniczna,
      - korespondencja listowna (tradycyjna lub e-mail),
      - adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
      - poprzez dziennik elektroniczny.
  - 3) Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają sposoby i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

## § 12-uchylony

### § 12a

#### Zasady, rodzaje i sposoby oceniania

- 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;

- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dla każdego oddziału prowadzony jest „zeszyt obserwacji”, dołączony do dziennika lekcyjnego, w którym odnotowuje się uwagi dotyczące zachowania uczniów.

## § 12b

### Zasady, rodzaje i sposoby oceniania bieżącego

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
  - 1) obowiązkowe wypowiedzi ustne
  - 2) obowiązkowe wypowiedzi pisemne:
    - a) sprawdziany (w tym testy) zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, może wystąpić nie więcej niż 1 taka forma dziennie i nie więcej niż 2 tygodniowo,
    - b) kartkówki-niezapowiedziane prace pisemne trwające do 15 minut,
    - c) wypracowania klasowe,
    - d) badania wyników nauczania ,
    - e) próbne testy egzaminacyjne, przeprowadzane wg procedur OKE lub własnych,
  - 3) inne obowiązkowe czynności lub ich niewerbalne wytwory, wykonywane w czasie lekcji (np. śpiew, prace plastyczne, ćwiczenia fizyczne),
  - 4) prace domowe,
  - 5) dodatkowe prace (np. referaty, udział w dyskusji, praca w grupach, projekty, samodzielne prowadzenie lekcji, przygotowanie środków dydaktycznych),
  - 6) udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach lub zawodach sportowych.
2. Ocenianie bieżące w klasach 1-3:
  - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażane słowem, gestem, odpowiednią mimiką, recenzją;
  - 2) ponadto, co najmniej dwa razy w ciągu okresu, z zachowaniem zasady rytmiczności, uczeń otrzymuje bieżącą ocenę opisową, wyrażoną w formie „karty bieżącej oceny opisowej” (pkt 5)) jeden egzemplarz „karty bieżącej oceny opisowej” przekazywany jest rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, a drugi - przechowywany jest w „teczce wychowawcy klasy”.
  - 3) za zgodą dyrektora szkoły, bieżące ocenianie może być dokonywane rzadziej,
  - 4) w klasie 3 nauczyciel może stosować skalę stopniową, stosowaną w klasach 4-6, w celu wprowadzenia uczniów w sposób oceniania, stosowany od drugiego etapu edukacyjnego,
  - 5) wzory kart bieżącej oceny opisowej dla klas 1- 3 opracowują corocznie, przed rozpoczęciem roku szkolnego, wychowawcy i nauczyciele klas 1-3

3. Ocenianie bieżące w klasach 4-6:

- 1) Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:  
celujący  
bardzo dobry  
dobry  
dostateczny  
dopuszczający  
niedostateczny
- 2) Za pozytywne uznaje się oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, za negatywną uznaje się ocenę niedostateczną.
- 3) Dla ocen bieżących stosuje się zapis cyfrowy lub skrót literowe:

ocena	zapis cyfrowy	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

- 4) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, rozszerzających skalę ocen.
- 5) Nie stosuje się zbiorów znaków „+” lub „-”, ani innych, za tak zwaną „aktywność”.
- 6) Wprowadza się znak zero (0) jako symbol pracy niewykonanej przez ucznia.
- 7) W dokumentacji szkolnej stosuje się zapis wszystkich ocen kolorem czarnym lub niebieskim.
- 8) Uczniowie mają obowiązek posiadania na lekcjach, wymaganych przez nauczyciela podręczników, zeszytów i przyborów. Ich brak nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu, lecz jest odnotowywany w zeszycie obserwacji, jako uwaga dotycząca zachowania.
- 9) Uczeń nie posiada puli potencjalnych „nieprzygotowań”. W uzasadnionych przypadkach uczeń może poinformować nauczyciela o nieprzygotowaniu do lekcji, co zwalnia go z odpowiedzi ustnej, od przedstawienia pisemnej pracy domowej (wypracowania, ćwiczenia, zadania), od prezentacji przeczytanego tekstu w danym dniu. Fakt ten nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu, lecz jest odnotowywany w zeszycie obserwacji, jako uwaga dotycząca zachowania. Z prośbą o uwzględnienie nieprzygotowania z powodu ważnych przyczyn w imieniu ucznia może wystąpić także: wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny, dyrektor, rodzic (prawny opiekun).
- 10) W przypadku częstych sytuacji opisanych w pkt. 8 i 9 nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, pedagoga i rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji, w celu zorganizowania dla ucznia pomocy i ewentualnego wyciągnięcia konsekwencji.
- 11) Przeprowadzanie, zwrot i ocena prac pisemnych:
  - a) W przypadku ucznia unikającego zapowiedzianych prac pisemnych, nauczyciel może przeprowadzić z takim uczniem niezapowiedzianą pracę pisemną,
  - b) Terminy zwrotu ocenionych prac pisemnych:  
nauczyciel zobowiązany jest do oddawania ocenionych prac pisemnych uczniów w terminie:
    - kartkówki- do 7 dni roboczych,
    - sprawdziany, testy, wypracowania klasowe- do 14 dni roboczych.

- c) Prace nieoddane w terminie winny być ocenione, a oceny podane do wiadomości uczniów. W takiej sytuacji, uczniowi przysługuje prawo podjęcia decyzji o wpisaniu lub niewpisaniu otrzymanej oceny do dziennika.
- d) Jedyną okolicznością przesuwającą termin oddania uczniowi ocenionej pracy jest nieobecność nauczyciela w szkole.
- e) Ocena prac pisemnych:
  - Każda praca pisemna, z każdego przedmiotu musi być omówiona w trakcie prezentacji wyników w klasie.
  - Uczniowie powinni zostać zapoznani w formie ustnej lub pisemnej ze szczegółowymi kryteriami oceny pracy, przed przystąpieniem do jej napisania.
  - Należy unikać sytuacji wystawiania samej oceny; wskazane są recenzje, komentarze, karty poprawy itp.

## § 13-uchylony

### § 13a

#### Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
4. O wynikach klasyfikacji śródrocznej rodzice (prawni opiekunowie) uczniów dowiadują się w czasie spotkania z rodzicami zorganizowanego na zakończenie I okresu oraz z dziennika elektronicznego.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę na uzupełnienie braków.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanych w szkole programów nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a z zachowania - wychowawca oddziału, z uwzględnieniem: opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale; opinii uczniów danego oddziału; samooceny ucznia; opinii osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia; wszelkich pozytywnych osiągnięć ucznia, zapisów w dziennikach lekcyjnych i zeszytach obserwacji pedagogicznej.
9. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego dla tego ucznia (o ile taki nauczyciel jest zatrudniony), a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału, ocenianego ucznia, osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia, z uwzględnieniem wszelkich pozytywnych osiągnięć ucznia, zapisów w dziennikach lekcyjnych i zeszytach obserwacji pedagogicznej oraz opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego dla tego ucznia (o ile taki nauczyciel jest zatrudniony).
12. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), pisemnie lub z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, o wstępnie przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, w tym przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych i o nieklasyfikowaniu.
13. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy poszczególnych oddziałów są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), pisemnie lub z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, o wstępnie przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
14. Termin zebrania, na którym podawane są rodzicom (prawnym opiekunom) „oceny przewidywane” (w ust. 12 i 13) podawany jest do wiadomości ucznia i jego rodziców we wrześniu, w kalendarzu roku szkolnego.
15. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
16. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy poszczególnych oddziałów są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
17. Oceny przewidywane, o których mowa w ust. 15 i 16 wpisywane są do dziennika lekcyjnego oddziału piórem lub długopisem.
18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
22. Terminy ustalania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych:
  - 1) oceny śródroczne ustalane są w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
  - 2) oceny roczne i końcowe ustalane są na konkretny dzień, ustalany co roku w kalendarzu pracy szkoły na dany rok szkolny.
23. Oceny ustalone zgodnie z ust. 8,9,15 i 16 są ostateczne, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy uczeń uzyskał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną i przystąpił do egzaminu poprawkowego oraz sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) odwołują się od rocznych ocen klasyfikacyjnych.
24. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie 6.
25. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie 6,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie 6.
26. W klasach 4-6: śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - celujący
  - bardzo dobry
  - dobry
  - dostateczny
  - dopuszczający
  - niedostateczny
27. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę niedostateczną.
28. Oceny śródroczne, roczne i końcowe muszą być wyrażone w pełnej formie słownej, bez znaków „+” i „-”.
29. Nie stosuje się średniej arytmetycznej, ani średniej ważonej, jako wyznaczników dla oceny śródrocznej, rocznej i końcowej.
30. Klasyfikacja w klasach 1-3:
  - 1) Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi, ustalonymi przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej (wychowawcę danego oddziału), po konsultacji z wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym oddziale, w formie „karty śródrocznej oceny opisowej”. Jeden egzemplarz „karty śródrocznej oceny opisowej” przekazywany jest rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, a drugi egzemplarz przechowywany jest w teczce wychowawcy klasy.
    - a) dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dopuszcza się wyrażenie oceny w formie odrębnego dokumentu, umożliwiającego przedstawienie postępów poczynionych przez ucznia.
  - 2) Wzory kart śródrocznej oceny opisowej dla klas 1-3 opracowują corocznie, przed rozpoczęciem roku szkolnego, wychowawcy i nauczyciele klas 1-3

Klasyfikacja roczna polega na:

- a) podsumowaniu zachowania ucznia w formie oceny opisowej,
  - b) podsumowaniu osiągnięć z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w formie zbiorczej oceny opisowej,
  - c) podsumowaniu osiągnięć z religii/etyki w formie oceny zgodnie ze skalą: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
- 3) Roczne oceny opisowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania sporządzane są przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej (wychowawcę danego oddziału) po konsultacji z wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
  - 4) Roczna ocena z religii/etyki ustalana jest przez nauczyciela uczącego religii/etyki.
  - 5) Treść rocznej oceny opisowej oraz ocena z religii/etyki jest wpisywana lub dołączana do dziennika lekcyjnego oraz jest wpisywana do arkusza ocen i na świadectwo przez wychowawcę danego oddziału.
  - 6) W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału, ustalenie ocen wymienionych w pkt.1) i 3) oraz czynności wymienione w pkt. 5) przejmuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

## § 14-uchylony

### § 14a

#### Ocenianie zachowania

1. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uczeń punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.</li><li>2. Uczeń jest pilny i systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć.</li><li>3. Maksymalnie wykorzystuje czas na lekcji na zdobycie wiedzy i umiejętności, przezwycięża trudności w nauce na miarę swoich możliwości.</li><li>4. Jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński.</li><li>5. Nie ma powtarzających się, negatywnych uwag pisemnych dotyczących zachowania i przestrzegania regulaminu szkolnego.</li></ol>
--	--



<p>2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.</p>	<p>1. Uczeń zawsze przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępuje zgodnie ze statutem szkoły.</p> <p>2. Uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz podejmowanych dobrowolnie różnych prac, zadań na rzecz klasy i szkoły.</p> <p>3. Szanuje mienie szkolne i społeczne, własne i innych.</p> <p>4. Szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, do szkoły przychodzi w czystym i odpowiednim stroju.</p>
<p>3. Dbłość o honor i tradycję szkoły.</p>	<p>1. Uczeń zna misję szkoły, a w swoim postępowaniu respektuje wartości chrześcijańskie. Chętnie bierze udział w uroczystościach związanych ze szkolną tradycją. Zna hymn szkoły.</p> <p>2. Uczeń wykazuje pozytywną inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy, środowiska.</p> <p>3. Chętnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody, rajdy).</p> <p>4. Na uroczystości szkolne zawsze</p>
<p>4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.</p>	<p>1. Uczeń zawsze stara się wypowiadać piękną polszczyzną, zna i pielęgnuje język ojczysty.</p> <p>2. Uczeń nie używa wulgaryzmów.</p> <p>3. Jego słowa i gesty świadczą o wysokiej</p>
<p>5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</p>	<p>1. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia na przerwach, w czasie wyjść i wycieczek.</p> <p>2. Uczeń jest opiekuńczy w stosunku do kolegów i koleżanek, troszczy się o niepełnosprawnych, staje w obronie krzywdzonych.</p>
<p>6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</p>	<p>1. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, a jego postawa nacechowana jest życzliwie dla otoczenia tak w szkole, jak i poza nią.</p> <p>2. Uczeń dba o estetykę klasy i szkoły.</p>
<p>7. Okazywanie szacunku innym osobom.</p>	<p>1. Uczeń zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów i siebie.</p> <p>2. Uczeń okazuje szacunek osobom starszym i niepełnosprawnym, jest wrażliwy na ich</p>

2. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału.
3. W klasach 1-3 bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi („karta bieżącej oceny opisowej” §12b ust.2 pkt 5, „karta śródrocznej oceny opisowej” §13a ust.30 pkt 2).
4. W klasach 4-6:
  - 1) stosowana jest następująca skala bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
    - wzorowe;
    - bardzo dobre;
    - dobrze;
    - poprawne;
    - nieodpowiednie;
    - naganne.
  - 2) W dokumentacji szkolnej dla ocen bieżących zachowania w stosuje się skróty literowe.

ocena z zachowania	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- 3) Bieżąca ocena zachowania ustalana jest co najmniej trzy razy w ciągu okresu, z zachowaniem zasady rytmiczności.
- 4) Czynniki decydujące o ustaleniu oceny z zachowania.

Ocena wzorowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. uczeń spełnia wszystkie wymagania</li> <li>2. ma najwyżej 2 nieusprawiedliwione spóźnienia</li> <li>3. ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności</li> <li>4. nie ma upomnienia wychowawcy</li> </ol>
Ocena bardzo dobra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. stosuje się do zasad</li> <li>2. ma najwyżej 3 nieusprawiedliwione spóźnienia</li> <li>3. ma usprawiedliwione wszystkie godziny</li> <li>4. nie ma upomnienia wychowawcy</li> <li>5. ma najwyżej 2 uwagi dotyczące naruszania regulaminu szkoły</li> <li>6. pracuje na rzecz klasy i szkoły niekoniecznie z własnej inicjatywy</li> </ol>
Ocena dobra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W większości stosuje się do zasad</li> <li>2. ma najwyżej 5 nieusprawiedliwionych spóźnień</li> <li>3. ma nieusprawiedliwionych do 5 godzin</li> <li>4. ma upomnienie wychowawcy</li> <li>5. ma do 4 negatywnych uwag dotyczących naruszania regulaminu szkoły</li> <li>6. nie podejmuje samodzielnych działań na rzecz klasy i szkoły</li> </ol>

Ocena poprawna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. stara się stosować do zasad</li> <li>2. ma najwyżej 10 nieusprawiedliwionych spóźnień</li> <li>3. ma najwyżej do 10 godzin nieusprawiedliwionych</li> <li>4. ma ustną naganę wychowawcy</li> <li>5. ma do 6 negatywnych uwag</li> <li>6. nie podejmuje pracy na rzecz klasy i szkoły</li> <li>7. swoją postawą wobec innych budzi zastrzeżenia</li> <li>8. koryguje swoje zachowania pod wpływem oddziaływań wychowawczych</li> </ol>
Ocena nieodpowiednia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. łamie zasady</li> <li>2. notorycznie się spóźnia</li> <li>3. ma dużo nieusprawiedliwionych godzin</li> <li>4. otrzymał pisemną naganę wychowawcy</li> <li>5. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych</li> <li>6. ma zły wpływ na kolegów</li> <li>7. nie jest wolny od nałogów</li> </ol>
Ocena naganna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. notorycznie łamie zasady</li> <li>2. wchodzi w konflikt z prawem</li> <li>3. ulega nałogom i propaguje je wśród uczniów</li> <li>4. nie reaguje na jakiegokolwiek działania wychowawcze podejmowane wobec niego</li> <li>5. otrzymał naganę dyrektora szkoły</li> </ol>

## § 15-uchylony

### § 15a

#### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

## § 16-uchylony

### § 16a

#### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy 4 uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z: jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego

takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest ostateczna, za wyjątkiem sytuacji, w której uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) odwołują się od rocznej oceny klasyfikacyjnej, ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. (§18a, ust. 1).
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 17-uchylony

### § 17a

#### Warunki i tryb uzyskiwania wyższej, niż przewidywana, oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń poinformowany o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ma prawo ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej, z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia następujące warunki:
  - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych,
  - 2) systematycznie pracował, podlegając wszystkim przeprowadzonym formom oceniania z danych zajęć edukacyjnych,
  - 3) posiada prowadzony na bieżąco, kompletny zeszyt przedmiotowy, zeszyty ćwiczeń i inne wymagane przez nauczyciela.
2. Dla ucznia, który spełnia powyższe warunki ustala się następujący tryb postępowania:
  - 1) Nie później niż 5 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną uczeń z rodzicami (prawnymi opiekunami) przedstawia dyrektorowi szkoły pisemną umotywowaną prośbę o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w celu uzyskania oceny rocznej wyższej od przewidywanej.
  - 2) Dyrektor szkoły ustala wspólnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, czy uczeń spełnia wszystkie warunki wymienione w ust.1.
  - 3) Po pozytywnym rozpatrzeniu podania, dyrektor szkoły, wspólnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych wyznacza termin i miejsce dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, z danych zajęć edukacyjnych.
  - 4) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w obecności wychowawcy. (W przypadku, gdy wychowawca jest jednocześnie nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne – w zespole

nadzorującym uczestniczy pedagog lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły).

3. Zakres i przebieg dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia jest następujący:
  - 1) Pytania lub zadania sprawdzające obejmują treści z całego roku szkolnego, a poziom wymagań dostosowany jest do oceny, o którą ubiega się uczeń,
  - 2) Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw pytań (zadań) z oceną punktową, a ich rodzaj i ilość zależą od specyfiki danych zajęć edukacyjnych,
  - 3) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej w przypadku języka obcego. W przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych o formie sprawdzenia decyduje nauczyciel (w przypadku plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, sprawdzenie powinno mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych),
  - 4) Aby uzyskać żadaną ocenę uczeń musi w 75% sprostać stawianym wymaganiom. W przeciwnym wypadku ocena roczna pozostaje taka jak przewidywana.
4. Protokół z dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, wraz z podaniem, przechowuje się w osobnej dokumentacji szkoły.
5. Protokół powinien zawierać:
  - 1) dane ucznia (imię i nazwisko, klasa),
  - 2) datę dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia,
  - 3) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających w/w sprawdzenie oraz ich podpisy,
  - 4) zestaw pytań lub zadań z oceną punktową,
  - 5) pracę pisemną ucznia (w załączniku),
  - 6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - 7) opis działań praktycznych ucznia (w przypadku plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego),
  - 8) ocenę punktową pracy ucznia,
  - 9) decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu przewidywanej oceny.
6. Jedynym warunkiem i sposobem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest wykazanie nowych, nieznanych dotąd faktów i okoliczności świadczących znacząco na korzyść ucznia.

## § 18-uchylony

### § 18a

#### Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wynik głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (§16a ust.1).
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
15. Przepisy ust. 1-14 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca oddziału,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - 4) pedagog,
  - 5) psycholog,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel Edukacyjnej Rady KSEU.
17. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

## § 19-uchylony

### § 19a

#### Wgląd do dokumentacji szkolnej i archiwizowanie prac uczniów

1. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1:
  - 1) uczeń uzyskuje wgląd do prac na lekcji,
  - 2) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać wgląd do prac podczas ustalonych w harmonogramie pracy szkoły spotkań z rodzicami lub podczas dyżurów nauczycielskich dla rodziców,
3. Nauczyciel przechowuje wszystkie prace pisemne uczniów dla dokumentacji postępów i dla diagnozy poziomu osiągnięć oraz w celu udzielenia informacji zwrotnej zainteresowanym, do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone.

## § 20-uchylony

### § 20a

#### Promowanie, sprawdzian szóstoklasisty i ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy 1-3 otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów), po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy 4 uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne (z zastrzeżeniem §16a ust.12).



5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
7. Począwszy od klasy 4 uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Sprawdzian w klasie szóstej:
  - 1) Dla uczniów klasy 6 organizowany jest sprawdzian na koniec drugiego etapu edukacyjnego, zgodnie z przepisami ustalonymi przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną
  - 2) Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy, a przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) przystąpił ponadto do sprawdzianu (z wyjątkiem uczniów zwolnionych ze sprawdzianu na mocy przepisów CKE).
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
16. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
17. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

## ROZDZIAŁ 6

### Prawa i obowiązki pracowników szkoły

## § 21

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, w tym pracownicy pedagogiczni, pracownicy administracyjni i obsługa.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
3. Szczegółowy zakres ich czynności, odpowiedzialności, praw, określają odrębne przepisy zawarte w Regulaminie pracy, Kodeksie pracy i Kodeksie cywilnym.
4. Szkoła może korzystać z pracy świadczonej przez wolontariuszy zatrudnianych na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej,
  - 2) poznania – przed podjęciem pracy – zakresu swoich obowiązków wraz z uprawnieniami i uposażeniem,
  - 3) właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do dokumentacji płacowej na życzenie pracownika,
  - 4) higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP,
  - 5) obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę,
  - 6) urlopów wypoczynkowych wg Regulaminu pracy.
6. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:
  - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
  - 2) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów m.in.:
    - natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych osób,
    - zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
  - 3) wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą,
  - 4) przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy,
  - 5) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
  - 6) dbanie o dobro KSEU oraz ochrona jego mienia,
  - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  - 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego wynikających z respektowania chrześcijańskich wartości,
  - 9) przestrzeganie postanowień Regulaminu pracy,
  - 10) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy,
  - 11) w przypadku rozwiązania stosunku pracy – rozliczenie się ze zobowiązań wobec KSEU przed ustaniem stosunku pracy.
7. Pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności: prezentowania chrześcijańskiej postawy, kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły, dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą.

## § 22

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby

i zainteresowania uczniów,

- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich oraz światopoglądu chrześcijańskiego.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo oraz szanowania godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, w szczególności za:
- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć,
  - 2) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji,
  - 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów. W salach gimnastycznych i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu,
  - 5) prawidłową realizację programów nauczania,
  - 6) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
  - 7) kształtowanie w uczniach chrześcijańskiego poglądu na świat i życie,
  - 8) stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 9) stosowanie metod i form pracy, wspierających rozwój intelektualny, duchowy, emocjonalny, społeczny, artystyczny i fizyczny uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania,
  - 10) uwzględnianie w pracy dydaktyczno - wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów,
  - 11) udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb, w formie zajęć wyrównawczych i konsultacji,
  - 12) promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi,
  - 13) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 14) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
  - 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i innej dokumentacji pedagogicznej ustalonej przez dyrektora szkoły,
  - 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej,
  - 17) wnioskowanie do organów kierowniczych szkoły o wzbogacenie lub modernizację własnego warsztatu pracy,
  - 18) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
  - 19) potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji i podpisem,
  - 20) sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, wykazu zastępstw, potwierdzenie odbytego zastępstwa wpisaniem się do zeszytu zastępstw i dzienniku lekcyjnym,
  - 21) aktywne pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem, w wypadku zastępstw

pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela,

22) zgłaszanie zaplanowanych zajęć poza terenem szkoły co najmniej 2 dni wcześniej,

23) nie ujawnianie spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej,

24) wykonywanie poleceń wynikających z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły,

25) przestrzeganie zapisów statutowych oraz zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym.

5. W przypadku przydzielenia wychowawstwa rozszerza się zakres zadań, uprawnień i obowiązków nauczyciela o działania zmierzające do stworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu.

5a. Nauczyciel wychowania przedszkolnego zatrudniony w oddziale przedszkolnym jest zobowiązany do przeprowadzania diagnozy przedszkolnej w roku szkolnym poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Pedagog szkolny odpowiedzialny jest za realizację zadań w zakresie:

1) działań ogólnowychowawczych, w tym;

a) w ocenie sytuacji wychowawczej w szkole,

b) realizacji obowiązku szkolnego,

c) udzielania pomocy uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia,

d) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych,

2) profilaktyki wychowawczej, w tym;

a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno-wychowawcze,

b) opracowywanie wniosków dotyczących tych uczniów,

c) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności w pracy z uczniem,

3) pracy korekcyjno-kompensacyjnej, w tym;

a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,

b) informowania rodziców o potrzebie badań w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,

4) indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej.

7. Nauczyciel ma prawo do :

1) podmiotowego traktowania przez przełożonych,

2) szacunku ze strony uczniów i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej,

3) swobody wyrażania myśli i przekonań nie naruszając dobra innych osób,

4) wyboru programów i podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz metod i form realizacji przyjętych celów,

5) otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy,

6) uczestniczenia w planowaniu pracy szkoły,

7) swobody zgłaszania propozycji działań innowacyjnych w każdej sferze działalności szkoły,

8) dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami szkoły.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

9. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe – pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

ROZDZIAŁ 7  
Prawa i obowiązki uczniów  
§ 23

1. Szkoła dba o harmonijny rozwój intelektualny, duchowy, emocjonalny, społeczny, artystyczny i fizyczny każdego ucznia w atmosferze akceptacji i miłości. Wszyscy uczniowie w szkole traktowani są podmiotowo i życzliwie, na zasadach równości praw i obowiązków.
2. Istnienie praw ucznia w żaden sposób nie usprawiedliwia, ani nie zwalnia ucznia z konieczności przestrzegania obowiązków ucznia.
3. Uczeń nie może egzekwować swoich praw kosztem naruszania praw innych uczniów.
4. Uczeń ma prawo do:
  - 1) podmiotowego, lecz zgodnego z zasadami biblijnymi traktowania przez wszystkich członków szkolnej społeczności;
  - 2) zapoznania się ze Statutem szkoły oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
  - 3) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
  - 4) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz systematycznego oceniania w czasie całego roku szkolnego;
  - 5) właściwego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 6) pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, a także przerw międzylekcyjnych;
  - 7) opieki wychowawczej - tzn. przedstawienia swoich problemów wychowawcy oddziału, innym nauczycielom, dyrekcji szkoły oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, interwencji;
  - 8) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej; do ochrony i poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
  - 9) formułowania samodzielnych opinii dotyczących problematyki lekcyjnej, wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza się tym dobra koleżeńskich godności innych osób;
  - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
  - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez :
    - a) uczestnictwo w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
    - b) korzystania z działalności placówek wychowania pozaszkolnego i instytucji kulturalno-oświatowych,
    - c) przynależność do organizacji ideowo-wychowawczej lub społecznej wybranej przez siebie,
  - 12) pomocy, w przypadku trudności w nauce, dodatkowej i indywidualnej w terminach uzgodnionych z nauczycielem, korzystania z zespołów wyrównawczych;
  - 13) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
  - 14) korzystania z różnych źródeł wiedzy i informacji o miejscach, w których można je zdobyć;
  - 15) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych według ustalonych zasad.
5. Korzystanie z praw wymienionych w ust.4 może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności innych osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i Edukacyjnej Rady KSEU.
6. Uczeń ma obowiązek:

- 1) respektować chrześcijański system wartości;
  - 2) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły i wszystkich regulaminach;
  - 3) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora szkoły, Rady pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu uczniowskiego i klasowego;
  - 4) dbać o dobre imię szkoły, godnie zachowywać się w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza nią, przestrzegać zasad kultury i bezpieczeństwa;
  - 5) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
  - 6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  - 7) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
  - 8) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
  - 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
    - a) przeciwstawiania się brutalności i wulgaryzmowi,
    - b) szanowania przekonań i poglądów innych osób,
    - c) naprawiania wyrządzonych szkód,
    - d) poprawnego zachowania na lekcjach i przerwach.
  - 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów:
    - a) nie opuszczać szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, w przypadku koniecznej nieobecności dostarczać w wyznaczonym terminie usprawiedliwienia podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów,
    - b) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
    - c) dbać o estetyczny wygląd, higienę osobistą i skromność stroju, nosić ubiór stosowny do sytuacji (bez farbowania włosów, makijażu, tatuażu oraz bez noszenia strojów, fryzur, biżuterii świadczącej o przynależności do subkultur młodzieżowych)
    - d) nosić w szkole obuwie zamienne,
  - 11) troszczyć się o ład i porządek w szkole oraz stan sprzętu szkolnego.
7. Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące stroju szkolnego:
- 1) strój codzienny - estetyczny, skromny, czysty, funkcjonalny, w stonowanych kolorach i nie ekstrawagancki,
  - 2) strój sportowy obowiązujący na lekcjach w-f - zgodny z wymaganiami nauczycieli,
  - 3) strój galowy – dla dziewcząt biała bluzka z logo szkoły, granatowa lub czarna spódnica albo spodnie, dla chłopców biała koszula z logo szkoły, spodnie granatowe albo czarne.
8. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) podczas zajęć lekcyjnych i opiekuńczych obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela (nieprzestrzeganie zakazu skutkuje odebraniem aparatu telefonicznego lub urządzenia i złożenie go do depozytu w sekretariacie szkoły, z którego odebrać go mogą jedynie rodzice lub opiekunowie prawni ucznia),
  - 2) podczas przerw uczniowie mogą korzystać jedynie z telefonów komórkowych - wyłącznie w zakresie niezbędnych, podstawowych funkcji komunikacyjnych,
  - 3) w trakcie trwania zajęć lekcyjnych rodzice mają prawo kontaktować się z dziećmi za pośrednictwem sekretariatu szkoły,

## § 24

1. Dyrektor na wniosek Rady pedagogicznej może nagradzać ucznia za:

- 1) rzetelną naukę, wzorowe i bardzo dobre zachowanie (w tym wzorowe pełnienie obowiązków szkolnych i wysoką kulturę osobistą w kontaktach z innymi);
  - 2) zaangażowanie w prace na rzecz społeczności szkolnej lub środowiska lokalnego,
  - 3) znaczące osiągnięcia (I – III miejsce, finalista, laureat) w konkursach przedmiotowych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
  - 4) odwagę w przeciwstawianiu się złu i godną naśladowania postawę,
  - 5) pozytywny wpływ na zachowanie innych,
  - 6) sumienne i systematyczne wywiązywanie się z przyjętych obowiązków,
  - 7) udzielanie pomocy innym osobom,
  - 8) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczniowie klas od IV do VI, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania) mogą otrzymać nagrody rzeczowe.
3. Uczniowie klas od IV do VI, którzy uzyskali celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorową ocenę zachowania, otrzymują dyplom i nagrodę rzeczową.
4. Wszyscy uczniowie mogą być wyróżniani indywidualnie i grupowo (poza systemem ocen):
- 1) ustnie na forum klasy lub całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców;
  - 2) wpisem do klasowego zeszytu obserwacji pedagogicznej lub zeszytu korespondencji z rodzicami;
  - 3) dyplomem uznania;
  - 4) listem gratulacyjnym do rodziców;
  - 5) nagrodą rzeczową - wyposażeniem szkolnym lub pomocami edukacyjnymi;
  - 6) nieodpłatnym uczestnictwem w wycieczce szkolnej;
  - 7) w inny sposób ustalony przez wychowawcę, dyrekcję, radę pedagogiczną i inne organy szkoły.
5. Nagrody mogą być przyznawane przez:
- 1) nauczyciela – z wyłączeniem nagród, których mowa w ust.4 pkt.5 i 6,
  - 2) dyrektora szkoły.

## § 25

1. Uczeń może być ukarany za naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły w § 23 ust. 6-8.
2. Za szczególnie poważne przewinienia uważa się:
  - 1) naruszenie godności osobistej innej osoby;
  - 2) naruszenie nietykalności fizycznej innej osoby
  - 3) lekceważące, aroganckie zachowania w stosunku do personelu szkoły;
  - 4) używanie, rozprowadzanie i nakłanianie do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu i papierosów;
  - 5) prowadzenie i propagowanie stylu życia podważającego podstawowe wartości chrześcijańskie oraz naruszające standardy moralne.
3. Uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem ustnym;
  - 2) upomnieniem pisemnym ( wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu obserwacji pedagogicznej);
  - 3) naganą ustną ;
  - 4) naganą na piśmie ( wpis do dziennika szkolnego );
  - 5) zawieszeniem praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz lub udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych;
  - 6) przeniesieniem do oddziału równoległego;
  - 7) skreśleniem z listy uczniów.

4. Kary, o których mowa w ust.3 ;
  - 1) w pkt.1 – 4, nakłada nauczyciel, wychowawca oddziału, wychowawca świetlicy lub dyrektor szkoły;
  - 2) w pkt 5 - 6, nakłada dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, lub na wniosek nauczyciela, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego;
  - 3) w pkt.7, nakłada dyrektor szkoły zgodnie z treścią § 26.
5. Przy nakładaniu kary należy brać pod uwagę:
  - 1) rodzaj popełnionego przewinienia,
  - 2) skutki społeczne przewinienia,
  - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia,
  - 4) intencje ucznia,
  - 5) wiek ucznia,
  - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
6. Wykonanie kary z ust.3 pkt 4. może zostać zawieszona, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie rady pedagogicznej lub samorządu szkolnego.
7. Po sześciu miesiącach poprawy zachowania rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy anuluje naganę na piśmie; usuwa ją z dokumentacji nauczania.
8. O karach powiadamiani są każdorazowo rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą odwołać się od kar ustalonych w Statucie szkoły, nałożonych odpowiednio przez:
  - 1) nauczyciela, wychowawcę oddziału, wychowawcę świetlicy – do dyrektora szkoły,
  - 2) dyrektora szkoły (kary wymienione w ust.3 pkt.1-6) – przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły,
  - 3) dyrektora szkoły (kara wymienione w ust.3 pkt.7) – do kuratora oświaty.
10. Odwołanie, o którym mowa w ust.10 pkt. 1, oraz wniosek, o którym mowa w ust.10 pkt.2 składa się w formie pisemnej bezpośrednio do rozpatrującego odwołanie w terminie 7 dni od dnia powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o nałożonej karze.
11. Rozstrzygnięcie osoby właściwej do rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.
12. Działalność dyscyplinująca szkoły w stosunku do uczniów sprawiających problemy wychowawcze nie ogranicza się jedynie do stosowania kar. System wychowawczy szkoły promuje wszelkie wysiłki ucznia zmierzające do poprawy jego zachowania. Uczeń, który naruszył przyjęte normy powinien:
  - 1) skorzystać z porady wychowawcy, pedagoga, która będzie wyczerpującą rozmową na temat powstałego problemu, jego przyczyn oraz wskazaniem drogi do uniknięcia go w przyszłości;
  - 2) zadośćuczynić poprzez m.in.:
    - a) naprawienie szkody lub zwrotu kosztów (w przypadku dokonania zniszczenia mienia szkoły lub innych);
    - b) podjęcie się zobowiązania do dodatkowej aktywności na rzecz społeczności szkolnej;
    - c) zastosowanie własnego, zaakceptowanego przez wychowawcę lub dyrektora szkoły sposobu naprawy problemu.
  - 3) przyjąć udzieloną konkretną pomoc dostosowaną do zaistniałego problemu poprzez szczególną współpracę szkoły z rodzicami i instytucjami opiekuńczo - wychowawczymi.



ROZDZIAŁ 8  
Skreślenie ucznia z listy uczniów  
§ 26

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na wniosek;
  - 1) rodziców ucznia,
  - 2) rady pedagogicznej,
  - 3) dyrektora szkoły.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, Edukacyjnej Rady KSEU i samorządu uczniowskiego) w przypadku rażącego naruszenia statutu szkoły, a w szczególności:
  - 1) używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu;
  - 2) zachowań niebezpiecznych i agresywnych, zagrażających życiu oraz bezpieczeństwu własnemu lub innych;
  - 3) wielokrotnych zachowań zmierzających do naruszenia czyjejś godności osobistej, odrębności wyznaniowej, dobrego imienia oraz własności osobistej (zastraszanie, wymuszenie, ubliżanie);
  - 4) popadnięcie w konflikt z prawem (kradzieże, pobicia, inne),
  - 5) innych zachowań destrukcyjnie wpływających na zespół klasowy.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić jedynie z powodów wychowawczych, w przypadku, gdy obecność ucznia w szkole negatywnie wpływa na całą społeczność szkolną.
4. Dyrektor skreślając ucznia z listy uczniów zawiadamia o tym fakcie rejonową szkołę ucznia.
5. O decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów dyrektor szkoły informuje organ nadzoru pedagogicznego.
6. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnieść odwołanie w terminie 7 dni do Małopolskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ 9  
Zasady rekrutacji uczniów  
§ 27

1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Zarządem KSEU.
2. Uczniowie mogą być przyjęci, po spełnieniu przez ich rodziców lub opiekunów prawnych niżej wymienionych warunków :
  - 1) złożenie w ustalonym przez dyrektora szkoły terminie Kwestionariusza dla kandydatów na ucznia danej klasy w sekretariacie szkoły ,
  - 2) wzięcie udziału w indywidualnej rozmowie z dyrektorem szkoły oraz ogólnym spotkaniu organizacyjnym,
  - 3) zapoznanie się ze Statutem szkoły, stanowiskiem doktrynalnym, programem wychowawczym i programem profilaktycznym szkoły oraz podpisaniem oświadczenia, że je akceptują,
  - 4) złożenie Wniosku o przyjęcie ucznia do danej klasy,
  - 5) wpłacenie w ustalonym terminie jednorazowego wpisowego.
3. Przy przyjmowaniu do szkoły obowiązuje kolejność zgłoszeń.
4. W wyjątkowych sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do szkoły mogą mieć uczniowie których

rodzice są członkami KSEU.

5. Przy komplecie uczniów w danej klasie, rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.
- 5a. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie są przyjmowani do szkoły.
6. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor kierując się wyżej wymienionymi ustaleniami.
7. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
8. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole uczęszczało do przedszkola.
9. W przypadku, gdy dziecko nie chodziło wcześniej do przedszkola, wymagane jest przedstawienie dyrektorowi szkoły opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzające, że dziecko osiągnęło umiejętności i dojrzałość szkolną kwalifikującą go do klasy I. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z pedagogiem szkolnym i przyszłym wychowawcą.
10. Uczeń przychodzący z innej szkoły ze względu na problemy z zachowaniem lub nauką, może być przyjęty do szkoły na prośbę rodziców (opiekunów) pod warunkiem zobowiązania się ucznia i jego rodziców do ścisłego przestrzegania Statutu szkoły i współpracy w usuwaniu tych problemów.
11. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do szkoły.

## ROZDZIAŁ 10

### Prawa i obowiązki rodziców

#### § 28

1. Rodzice zapisując dziecko do szkoły, oboje pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie edukacyjnym i wychowawczym szkoły, który oparty jest na wartościach wynikających z Biblii oraz zobowiązują się do ścisłej współpracy ze szkołą.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z:
    - a) Statutem szkoły oraz planem dydaktyczno - wychowawczym szkoły i danego oddziału,
    - b) programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły,
    - c) Wewnątrzszkolnym systemem oceniania ,
    - d) wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów nauczania.
  - 2) rzetelnej i systematycznej informacji na temat:
    - a) bieżących i okresowych wyników w nauce dziecka,
    - b) zachowania dziecka,
    - c) przyczyn trudności w nauce.
  - 3) uzyskiwania porad:
    - a) w sprawach wychowania,
    - b) dalszego kształcenia swoich dzieci.
  - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi nadzorującemu szkołę,
  - 5) składania wniosków do dyrektora szkoły o zwolnienie dziecka z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  - 1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do szkoły;

- 2) zapewnić mu warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć;
  - 3) systematycznie zapoznawać się z postępami i trudnościami ucznia w nauce w formie uzgodnionej z nauczycielami na początku roku szkolnego;
  - 4) usprawiedliwiać pisemnie lub osobiście każdą nieobecność dziecka w szkole w terminie tygodniowym;
  - 5) uiszczać w ustalonych terminach opłaty wynikające z dodatkowych kosztów edukacyjnych i opiekuńczych;
5. Rodzice uczniów, którzy mają problemy z nauką lub zachowaniem mają obowiązek ścisłego współdziałania ze szkołą w usuwaniu tych problemów – brak współdziałania może być powodem nie przyjęcia ucznia do szkoły w następnym roku szkolnym.
6. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:
- 1) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania,
  - 2) spotkania Edukacyjnej Rady KSEU,
  - 3) ogólnoszkolne spotkania wszystkich rodziców,
  - 4) prelekcje i wykłady,
  - 5) inne formy spotkań organizowanych przez wychowawcę.

## ROZDZIAŁ 11

### Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły § 29

Zasoby materialne szkoły pochodzą z:

1. dotacji oświatowych,
2. wpisowego,
3. opłat za zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne i opiekuńcze wnoszonych przez rodziców (prawnych opiekunów), których wysokość ustalana jest corocznie po konsultacji z Edukacyjną Radą KSEU,
4. dochodów KSEU z darowizn i zapisów, przekazywanych na rzecz szkoły,
5. dochodów z działalności gospodarczej KSEU, a także innych źródeł.

## ROZDZIAŁ 12

### Postanowienia końcowe § 30

1. Niniejszy Statut może być nowelizowany oraz zmieniany w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oświatowego lub usprawnienia procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
2. Zmiany w Statucie uchwała Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Zarządu KSEU.
3. Zarząd KSEU może zlikwidować szkołę z końcem roku szkolnego. W tym przypadku Zarząd KSEU jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji rodziców uczniów i Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 02 września 2013 roku.

*Aktualizacja statutu z 23 października 2006 roku - Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/CHSPU/06/07*

*Aktualizacja statutu z 1 września 2008 roku - Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/CHSPU/08/09*

*Aktualizacja statutu z 1 września 2009 roku - Uchwała Rady Pedagogicznej Nr*

*r1/CHSPU/09/10*

*Aktualizacja statutu z 1 września 2011 roku – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/CHSPU/11/12*

*Aktualizacja statutu z 12 września 2012 roku – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/CHSPU/12/13*

*Aktualizacja statutu z 24 czerwca 2013 roku – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 4/CHSPU/12/13*

*Aktualizacja statutu z 02 września 2013 roku – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/CHSPU/13/14*

*Aktualizacja statutu z 30 października 2013 roku – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 7/CHSPU/13/14*

*Aktualizacja statutu z 6 czerwca 2014 roku – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 5/CHSPU/2014*