

**S T A T U T**  
**NIEPUBLICZNEJ**  
**CHRZEŚCIJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI Nr 1**  
**„UCZEŃ”**

Niepubliczna Chrześcijańska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Uczeń” w Krakowie, zwana dalej szkołą, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949).  
oraz obowiązujących wykonawczych aktów prawnych,
2. Statutu Fundacji „Uczeń”,
3. Niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ 1**  
**Postanowienia ogólne**  
**§1**

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Chrześcijańska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Uczeń”
2. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową ośmioklasową posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
3. Siedzibą szkoły jest budynek Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w **Krakowie przy ul. Armii Krajowej 4**.
4. Osobą prowadzącą szkołę jest Fundacja „Uczeń”, zwane dalej FUNDACJĄ z siedzibą w Krakowie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**ROZDZIAŁ 2**  
**Cele i zadania szkoły**  
**§ 2**

1. Szkoła jest chrześcijańską szkołą międzywyznaniową, ekumeniczną, w której praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:
  - 1) obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
  - 2) podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania poszerzoną o treści poza programowe wynikające z indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 3) treść Pisma Świętego Starego i Nowego Testamentu w przekładach z języków oryginalnych, zwanego dalej Biblią,
  - 4) stanowisko doktrynalne szkoły, uwzględniające podstawowe elementy wiary łączące wszystkie wyznania chrześcijańskie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w oparciu o szkolny program wychowawczo - profilaktyczny, z uwzględnieniem zapisów Konwencji Praw Dziecka.

3. Podstawowym celem szkoły jest umożliwienie uczniom:

- 1) korzystania z wysokiego poziomu edukacji w otoczeniu sprzyjającym uczeniu się, które będzie stymulowało ich wszechstronny rozwój oraz dawało właściwe motywacje do nauki i do życia wynikające z chrześcijańskiego systemu wartości,
- 2) podtrzymania własnej tożsamości narodowej i religijnej,
- 3) wzrastania w klimacie akceptacji i tolerancji.

4. Cele szkoły będą osiąganymi poprzez:

- 1) stworzenie systemu nauczania i wychowania, w którym realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego będzie zintegrowana z treściami zawartymi w Biblii,
- 2) dobór nauczycieli posiadających: odpowiednie kwalifikacje, wysokie standardy moralne w codziennym życiu oraz powołanie do pracy z dziećmi,
- 3) szczególną współpracę z rodzicami wyrażaną w postaci praktycznej indywidualnej pomocy w nauczaniu i wychowywaniu ich dzieci,
- 4) tworzenie pozytywnej atmosfery w szkole i wokół szkoły, w której nauka jest przywilejem, a nie ciężkim obowiązkiem,
- 5) szczególną troskę o bezpieczny rozwój fizyczny i psychiczny każdego dziecka, budowanie poczucia jego indywidualnej wartości,
- 6) stałą pracę nad polepszaniem efektywności nauczania i wychowania, korzystanie z doświadczeń chrześcijańskich szkół działających w Polsce i na całym świecie.

5. Zadania szkoły:

- 1) wszechstronna oraz gruntowna edukacja dzieci i młodzieży.
- 2) tworzenie warunków do intelektualnego, duchowego, emocjonalnego, społecznego, artystycznego i fizycznego rozwoju uczniów w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w atmosferze pełnego poszanowania ich godności osobistej oraz zasad wyznawanej wiary.
- 3) przygotowanie uczniów do kontynuowania kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
- 4) pomoc uczniom w rozumieniu biblijnego spojrzenia na świat, w odkrywaniu i rozwijaniu zdolności danych przez Boga oraz w dokonywaniu wyborów zgodnych z wartościami chrześcijańskimi.
- 5) propagowanie wysokich standardów moralnych w oparciu o wartości chrześcijańskie.
- 6) umożliwienie rozszerzania wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów poprzez udział w różnorodnych formach zajęć pozalekcyjnych.
- 7) promowanie wśród społeczności szkolnej prowadzenia zdrowego trybu życia.
- 8) zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

### **ROZDZIAŁ 3** **Organy szkoły oraz zakres ich zadań** **§ 3**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski.

2. Organem doradczym szkoły jest Edukacyjna Rada Szkoły.

**Dyrektor szkoły**  
**§ 4**

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd FUNDACJI.
2. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły, a w szczególności:
  - 1) dba o funkcjonowanie szkoły :
    - a) planuje i organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z potrzebami uczniów zapewniając im warunki harmonijnego rozwoju,
    - b) opracowuje dokumentację programowo-organizacyjną szkoły (plan pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć),
    - c) prowadzi obowiązującą dokumentację dotyczącą funkcjonowania szkoły,
    - d) sprawuje nadzór nad realizacją planu pracy szkoły,
    - e) odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
    - f) kieruje pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący oraz realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
    - g) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania szkoły,
    - h) powołuje komisje klasyfikacyjne i egzaminacyjne,
    - i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w ostatnim roku nauki,
    - j) decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły oraz o jego przeniesieniu bądź skreśleniu z listy uczniów,
    - k) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) kieruje zespołem pracowników:
    - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Zarządu FUNDACJI,
    - b) przyznaje nagrody, premie, wyróżnienia i odznaczenia pracownikom szkoły zgodnie z Regulaminem nagradzania,
    - c) przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom, powołuje na stanowiska kierownicze pracowników szkoły,
    - e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami,
    - f) sprawuje kontrolę nad realizacją zadań i dyscypliną pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - g) udziela kar porządkowych zgodnie z Regulaminem pracy, Kodeksem pracy i Kodeksem cywilnym,
    - h) promuje doskonalenie zawodowe,
    - i) stwarza właściwą atmosferę pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku.
  - 3) administruje i zarządza finansami szkoły:
    - a) organizuje pracę administracyjno-gospodarczą szkoły,
    - b) przygotowuje i realizuje budżet szkoły,
    - c) zarządza majątkiem szkoły, odpowiada za prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi szkoły.
  - 4) reprezentuje szkołę:

- a) reprezentuje szkołę na zewnątrz, podpisuje dokumenty i korespondencję,
- b) na bieżąco informuje i zasięga opinii Zarządu oraz Edukacyjnej Rady Szkoły o podejmowanych lub planowanych decyzjach i działaniach,
- c) nawiązuje kontakty z innymi szkołami,
- d) współpracuje z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

3. Dyrektor może powierzyć część wyżej wymienionych obowiązków swoim zastępcom.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 5**

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym szkoły, powołanym do rozpatrywania i oceniania spraw związanych z realizacją zadań statutowych szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania, opieki oraz funkcjonowania szkoły.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Rada pedagogiczna szkoły, działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu.
5. W zebraniach rady pedagogicznej lub w ich częściach mogą uczestniczyć przedstawiciele Edukacyjnej Rady Szkoły lub inne osoby.
6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są:
  - 1) z inicjatywy dyrektora szkoły,
  - 2) na wniosek 1/3 członków rady pedagogicznej,
  - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 4) na wniosek osoby prowadzącej szkołę,
  - 5) z inicjatywy przewodniczącego Edukacyjnej Rady Szkoły.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 3) po zakończeniu pierwszego okresu i zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
9. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków, w głosowaniu tajnym lub jawnym.
10. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.
11. Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rady, powiadamiając o tym osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
14. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły.

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

15. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy w szkole, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych.
- 2) wnioski dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
- 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 4) ustaloną organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole.

### **Samorząd uczniowski**

#### **§ 6**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski w porozumieniu z radą pedagogiczną opracowuje Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski poprzez swoich przedstawicieli może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej oraz Edukacyjnej Radzie Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

### **Edukacyjna Rada Szkoły**

#### **§ 7**

1. Edukacyjna Rada Szkoły jest społecznym, kolegialnym organem szkoły, który pełni funkcję doradczą.
2. Edukacyjna Rada Szkoły wspiera pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
3. Edukacyjna Rada Szkoły może występować do osoby prowadzącej szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Edukacyjna Rada Szkoły w szczególności:
  - 1) współpracuje przy realizacji rocznego programu działania szkoły.
  - 2) może występować do dyrektora szkoły z wnioskami w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli,
  - 3) może złożyć wniosek do osoby prowadzącej o odwołanie lub powołanie dyrektora,
  - 4) współorganizuje różne uroczystości i imprezy na rzecz szkoły,
  - 5) opiniuje koszty związane z prowadzeniem dodatkowych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych oraz zajęć

pozalekcyjnych.

5. Edukacyjna Rada Szkoły działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu.
6. W skład Edukacyjnej Rady Szkoły wchodzi :
  - 1) przedstawiciele rodziców, wybrani na ogólnoszkolnym zebraniu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły 2 – 4 osoby,
  - 2) przedstawiciel FUNDACJI,
  - 3) przedstawiciele rady pedagogicznej - 2 osoby.
7. W posiedzeniach Edukacyjnej Rady Szkoły mogą brać udział inne osoby, jeśli ich obecność jest konieczna i jeśli wyraził na nią zgodę przewodniczący Edukacyjnej Rady Szkoły.
8. Przewodniczącym Edukacyjnej Rady Szkoły jest reprezentant rodziców wybrany przez członków Edukacyjnej Rady Szkoły.
9. W celu usprawnienia swojej działalności Edukacyjna Rada Szkoły może powoływać komisje, zajmujące się konkretnymi zagadnieniami: np. komisję stypendialną, rekreacji i wypoczynku i inne. Może również w celu zasięgnięcia opinii, przed podjęciem ważnych decyzji, powoływać konsultanta spoza swojego grona.

#### **Postanowienia szczegółowe o współdziałaniu organów szkoły** **§ 8**

1. Współdziałanie organów szkoły oparte jest na podstawie: zasad wynikających z respektowania chrześcijańskiego systemu wartości, obowiązujących przepisów prawnych oraz regulaminów wewnętrznych.
2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współdziałaniu zainteresowanych stron.
3. Do rozstrzygania spraw szkolnych zobowiązany jest dyrektor szkoły, organem odwoławczym jest osoba prowadząca szkołę. Rada Pedagogiczna, na prośbę dyrektora szkoły, wydaje opinię w danej sprawie.

#### **ROZDZIAŁ 4** **Organizacja szkoły** **§ 9**

1. Szkoła będąc szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej:
  - 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania ,
  - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
  - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
  - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. W soboty mogą być realizowane pozalekcyjne zajęcia turystyczne lub rekreacyjno – sportowe.
3. Okresem przeznaczonym na realizację programu wychowawczo-profilaktycznego jest rok szkolny podzielony na dwa okresy, rozdzielone feriami zimowymi. Pierwszy okres zakończony jest klasyfikacją śródroczną.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

5. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym odbywa się na podstawie:
  - 1) arkusza organizacyjnego szkoły opracowanego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do 30 czerwca każdego roku. Arkusz zatwierdza Zarząd FUNDACJI do 30 lipca każdego roku.
  - 2) planu pracy szkoły uchwalonego przez radę pedagogiczną, zawierającego cele i zadania na bieżący rok szkolny.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność nie powinna przekraczać 16 uczniów. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczebność danego oddziału do maksymalnie 18 uczniów.
7. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły tygodniowym rozkładem zajęć.
8. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje się z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. W klasach od I do III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
11. Zajęcia dydaktyczne wymagające specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa prowadzone są z podziałem na grupy.
12. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne, wyrównawcze i reedukacyjne będą mogły być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także w formie wycieczek. Zajęcia te są organizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
14. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
15. Godzina zajęć opiekuńczych trwa 60 minut.

### **Postanowienia szczegółowe o działalności szkoły**

#### **§ 10**

1. Ze względu na międzywyznaniowy charakter szkoły nauka religii/etyki danej denominacji jest organizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Uczniowie korzystający z nauki religii w międzyszkolnych lub pozaszkolnych punktach katechetycznych otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę na podstawie zaświadczenia katechety.
3. Uczniowie szkoły mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach dodatkowych wyszczególnionych w szkolnym planie nauczania.
4. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne organizowane są w uzgodnieniu z Zarządem FUNDACJI
5. W celu udzielania uczniom pomocy, w szkole są organizowane (zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową szkoły) zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zajęcia wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne, rewalidacyjne, terapeutyczne, a dla uczniów z wadami postawy zajęcia gimnastyki korekcyjnej – zasady organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole są określone w Regulaminie pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagoga.
7. W szkole uczniowie mogą korzystać z porad psychologa i logopedy.
8. W miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom posiadającym orzeczenia o dysfunkcjach lub o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi tworząc oddziały integracyjne.
9. Oddziały integracyjne działają zgodnie z Zasadami funkcjonowania oddziałów integracyjnych.
10. W szkole istnieje biblioteka dostępna dla wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa jej Regulamin.
11. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział, szczególnej opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
12. Dyrektor, może zmienić nauczyciela - wychowawcę na pisemny i umotywowany wniosek rodziców i uczniów, zgłoszony do dyrektora szkoły lub z własnej inicjatywy. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Zmiany dokonuje się od następnego roku szkolnego. Tylko w uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić w czasie roku szkolnego.
13. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia stron.
14. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi pracę dydaktyczno-wychowawczą szkoły.

**ROZDZIAŁ 5**  
**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.**  
**§ 11**

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w szkole zgodnie z obowiązującymi zasadami klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:



- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty art. 12 ust. 2

## § 12

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego - nie później niż do 30 września - informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego - nie później niż do 30 września - informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej rocznej oceny zachowania niż przewidywana.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. W przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie Ustawy o systemie Oświaty art.22 ust.2 pkt.11 ustawy

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność

- 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
- 2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
- 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
  - wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego
  - zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
- 4) w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
- 5) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

## § 13

Nauczyciele mają obowiązek informowania na bieżąco rodziców o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz

specjalnych uzdolnieniach ucznia w formie uzgodnionej z rodzicami ucznia.

1. Dopuszcza się następujące sposoby kontaktowania się rodziców z nauczycielami:

1) kontakty bezpośrednie;

- a) zebrania ogólnoszkolne – trzy razy do roku (początek roku szkolnego, zakończenie I okresu, zakończenie II okresu),
- b) zebrania klasowe – organizowane według potrzeb,
- c) indywidualna rozmowa – w szkole, w czasie ustalonych dyżurów nauczycielskich,
- d) zapowiedziana wizyta w domu ucznia.

2) kontakty pośrednie;

- a) rozmowa telefoniczna,
- b) korespondencja listowna lub z wykorzystaniem drogi elektronicznej,
- c) adnotacja w zeszytach przedmiotowym.

2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają sposoby i częstotliwość kontaktów z rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

3. Wychowawcy oddziałów, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców o bieżących postępach uczniów według wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące

2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne i roczne,
- b) końcowe.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

9. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5:

- 1) uczeń uzyskuje wgląd do prac na lekcji
- 2) rodzice mogą uzyskać wgląd do prac podczas ustalonych w harmonogramie pracy szkoły spotkań z rodzicami lub podczas dyżurów nauczycielskich dla rodziców.

## § 14

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie

zimowe.

4. O wynikach klasyfikacji śródrocznej rodzice uczniów dowiadują się w czasie spotkania z rodzicami zorganizowanego na zakończenie I okresu oraz z dziennika elektronicznego.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę na uzupełnienie braków.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a z zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia
8. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców pisemnie lub z wykorzystaniem e-dziennika, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania, w tym przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych i o nieklasyfikowaniu
  - 1) termin zebrania majowego dla rodziców podawany jest do wiadomości ucznia i jego rodziców we wrześniu, w kalendarzu roku szkolnego
10. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców z wykorzystaniem e-dziennika, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie VIII oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
12. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania-wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

16. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego dla tego ucznia (o ile taki nauczyciel jest zatrudniony), a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania-wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału, ocenianego ucznia oraz nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego dla tego ucznia (o ile taki nauczyciel jest zatrudniony).

17. Terminy ustalania ocen:

1) oceny śródroczne ustalane są w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi

2) oceny roczne i końcowe ustalane są na konkretny dzień, ustalany co roku

w kalendarzu pracy szkoły na dany rok szkolny

18. Oceny ustalone zgodnie z ust. 15-16 są ostateczne, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy uczeń uzyskał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną i przystąpił do egzaminu poprawkowego, lub gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania (Ustawa o systemie oświaty art. 44m i art. 44n).

## § 15

1. W klasach I - III szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażane słowem, gestem, odpowiednią mimiką, recenzją; ponadto minimum jeden raz w ciągu okresu uczeń otrzymuje bieżącą ocenę opisową, wyrażoną w formie karty bieżącej oceny opisowej, jeden egzemplarz karty oceny opisowej przekazywany jest rodzicom ucznia, a drugi egzemplarz przechowywany jest w teczce wychowawcy klasy;

2) śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi, ustalonymi przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej (wychowawcę danego oddziału), po konsultacji z wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym oddziale, w formie karty śródrocznej oceny opisowej,

3) roczne oceny opisowe sporządzane są przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej (wychowawcę danego oddziału) po konsultacji z wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

4) roczna ocena z religii/etyki ustalana jest przez nauczyciela religii/etyki z uwzględnieniem skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny,

5) treść rocznej oceny opisowej oraz ocena z religii/etyki jest wpisywana lub dołączana do dziennika lekcyjnego oraz jest wpisywana do arkusza ocen i na świadectwo przez wychowawcę danego oddziału.

6) W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału, ustalenie ocen wymienionych w pkt.1)-3) oraz czynności wymienione w pkt. 5) przejmuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

2. W klasach IV - VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący

- 2) stopień bardzo dobry
- 3) stopień dobry
- 4) stopień dostateczny
- 5) stopień dopuszczający
- 6) stopień niedostateczny

3. Oceny klasyfikacyjne wymienione w ust.2 pkt.1)-5) są ocenami pozytywnymi, ocena klasyfikacyjna wymieniona w ust.2 pkt.6) jest oceną negatywną.
4. Oceny śródroczne, roczne i końcowe muszą być wyrażone w pełnej formie słownej, bez znaków „+” i „-”.
5. Nie stosuje się średniej arytmetycznej, ani średniej ważonej, jako wyznaczników dla oceny śródrocznej, rocznej i końcowej, co wynika z definicji oceniania.
6. Dla ocen bieżących stosuje się zapis cyfrowy lub skrót literowe:

Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, rozszerzających skalę ocen. Nie stosuje się zbiorów znaków „+” lub „-”, ani innych, za tak zwaną „aktywność”.
8. Wprowadza się znak zero (0) jako symbol pracy niewykonanej przez ucznia.
9. Uczniowie mają obowiązek posiadania na lekcjach, wymaganych przez nauczyciela podręczników, zeszytów i przyborów. Ich brak nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu, lecz jest odnotowywany w zeszycie obserwacji, jako uwaga dotycząca zachowania.
10. Uczeń nie posiada puli potencjalnych „nieprzygotowań”, ze względu na obowiązujące prawo. W uzasadnionych przypadkach uczeń może poinformować nauczyciela o nieprzygotowaniu do lekcji, co zwalnia go z odpowiedzi ustnej, od przedstawienia pisemnej pracy domowej (wypracowania, ćwiczenia, zadania), od prezentacji przeczytanego tekstu w danym dniu. Fakt ten nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu, lecz jest odnotowywany w zeszycie obserwacji, jako uwaga dotycząca zachowania. Z prośbą o uwzględnienie nieprzygotowania z powodu ważnych przyczyn w imieniu ucznia może wystąpić także: wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny, dyrektor, rodzic.
11. W przypadku częstych sytuacji opisanych w pkt. 9-10 nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, pedagoga i rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji, w celu ustalenia przyczyny zachodzących sytuacji, zorganizowania odpowiedniej pomocy uczniowi lub podjęcia działań przewidzianych szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.
12. Ustala się zapisywanie ocen z prac pisemnych kolorem czerwonym, a pozostałych ocen-kolorem czarnym lub niebieskim.
13. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
  - 1) obowiązkowe wypowiedzi ustne
  - 2) obowiązkowe wypowiedzi pisemne:
    - a) sprawdziany- w tym testy-zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, jednogodzinne formy, może wystąpić nie więcej niż 1 taka forma dziennie i nie więcej niż 2

tygodniowo

b) kartkówki-niezapowiedziane prace pisemne do 15 minut

c) wypracowania klasowe

d) badania wyników nauczania

e) próbne testy egzaminacyjne, przeprowadzane wg procedur OKE lub własnych

3) inne obowiązkowe czynności lub ich niewerbalne wytwory, wykonywane w czasie lekcji (np. śpiew, prace plastyczne, ćwiczenia fizyczne)

4) prace domowe

5) dodatkowe prace (np. referaty, udział w dyskusji, praca w grupach, projekty, samodzielne prowadzenie lekcji, przygotowanie środków dydaktycznych)

6) udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach lub zawodach sportowych

14. Nauczyciel może, bez zapowiedzenia, przeprowadzić indywidualną pracę pisemną uczniowi, który unika pisania zapowiedzianych prac pisemnych

15. Terminy zwrotu ocenionych prac pisemnych:

1) nauczyciel zobowiązany jest do oddawania ocenionych prac pisemnych uczniów w terminie

a) kartkówki - do 7 dni roboczych

b) sprawdziany, testy, wypracowania klasowe- do 14 dni roboczych

2) prace nieoddane w terminie winny być ocenione, a oceny podane do wiadomości uczniów. Każdy uczeń ma prawo zdecydować o wpisaniu lub niewpisaniu otrzymanej oceny do dziennika

3) Jedyną okolicznością przesuwającą termin oddania uczniowi ocenionej pracy jest nieobecność nauczyciela w szkole

16. Archiwizowanie prac:

Nauczyciel przechowuje wszystkie prace pisemne uczniów dla dokumentacji postępów i diagnozy poziomu osiągnięć oraz w celu udzielenia informacji zwrotnej zainteresowanym do 31 sierpnia każdego roku szkolnego, po tym terminie prace są niszczone zgodnie z procedurami.

17. Poprawa prac pisemnych

1) Każda praca pisemna z każdego przedmiotu musi być omówiona w trakcie prezentacji wyników w klasie.

2) Uczniowie zostają zapoznani w formie ustnej lub pisemnej ze szczegółowymi kryteriami oceny pracy przed pisaniem pracy.

3) Należy unikać sytuacji wystawiania samej cyfry jako oceny; wskazane są recenzje, komentarze, karty poprawy itp.

## § 16

1. Śródroczna, i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) stosunek ucznia do podstawowych obowiązków szkolnych, czyli zdobywania wiedzy, terminowe i rzetelne wykonywanie zadań nakładanych przez nauczycieli, przygotowywanie się do lekcji, doskonalenia umiejętności samokształcenia;

2) zdyscyplinowanie, którego przejawami są : stosowanie się do przepisów obowiązujących na terenie szkoły, wykonywanie poleceń pracowników szkoły, dotrzymywanie zobowiązań, nie opuszczanie zajęć szkolnych i nie spóźnianie się na nie, oraz terminowe usprawiedliwienie ewentualnych nieobecności w szkole i spóźnień;

3) kultura osobista ucznia przejawiająca się w jego stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły, innych osób

starszych i kolegów, przestrzeganie zasad savoir-vivre'u, umiejętność nawiązywania kontaktów, poszanowanie języka i kultury narodowej, unikanie wulgaryzmów;

4) przestrzeganie w każdej sytuacji zasad bezpieczeństwa, dbałość o zdrowie, higienę i wygląd osobisty, nie uleganie nałogom, dbałość o czystość w salach lekcyjnych, szkole, środowisku;

5) właściwe stosunki koleżeńskie, unikanie awantur i przemocy, pomaganie słabszym, zwracanie uwagi na przejawy złego zachowania innych, zapobieganie przejawom wandalizmu i przemocy;

6) stosunek do mienia własnego, podręczników, zeszytów, pomocy naukowych, stosunek do mienia kolegów i do mienia szkoły;

7) zaangażowanie w sprawy oddziału, szkolne, środowiskowe, aktywność w pracach na rzecz oddziału, szkoły, środowiska, podejmowanie inicjatyw zmierzających do doskonalenia efektów nauczania i innych zadań związanych z życiem szkoły;

8) dbałość o honor szkoły i szanowanie jej tradycji wynikającej z chrześcijańskiego systemu wartości;

9) stosunek ucznia do zwierząt i roślin, poszanowanie przyrody, dbałość o zielen w salach lekcyjnych, szkole, najbliższym i dalszym otoczeniu szkoły.

2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. W klasach IV-VIII stosowana jest następująca skala ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania uczniów :

1) Ocenę **wzorowe** otrzymuje uczeń, który zawsze :

- a) spełnia wszystkie wymagania stawiane przez szkołę i jest dla innych uczniów pozytywnym wzorem do naśladowania w oddziale, szkole i środowisku;
- b) wyróżnia się kulturą osobistą, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, osób dorosłych i kolegów, a postawa taka jest naturalnym zachowaniem ucznia na wszystkich zajęciach szkolnych i poza szkołą;
- c) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na najbliższej lekcji wychowawczej;
- d) jest pilny w nauce i sumiennie wypełnia zadania powierzone mu przez nauczycieli, starannie przygotowuje się do wszystkich lekcji;
- e) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności poprzez korzystanie z wszelkich możliwości stwarzanych przez szkołę, a także przez inne instytucje;
- f) szanuje książki i podręczniki własne oraz kolegów, a także wszelkie mienie szkolne;
- g) dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, o zdrowie, higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom;
- h) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgaryzmem, występuje w obronie słabszych, potrafi zapobiegać konfliktom;



- i) jest przyjazny dla środowiska naturalnego, nigdy nie niszczy przyrody, nie śmieci, nie zanieczyszcza swego otoczenia;
- j) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i szanuje chrześcijańskie tradycje swojej szkoły;
- k) wykazuje inicjatywę i chętnie bierze udział w pracach na rzecz oddziału, szkoły i środowiska.

2) Ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń który :

- a) spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce;
- b) jest kulturalny w szkole i poza szkołą, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli , pracowników szkoły, osób starszych i kolegów;
- c) jest zdyscyplinowany i systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia i ma nie więcej niż jedno nieusprawiedliwione spóźnienie w semestrze;
- d) stara się rozwijać własne zdolności i zainteresowania korzystając z możliwości stwarzanych przez szkołę;
- e) szanuje mienie własne, kolegów oraz szkoły;
- f) dba o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę własną i o czystość środowiska szkolnego, nigdy nie ulega żadnym nałogom;
- g) reaguje właściwie na przejawy przemocy i agresji, pomaga słabszym w warunkach ich zagrożenia;
- h) dba o honor szkoły i szanuje jej chrześcijańskie tradycje;
- i) chętnie pracuje na rzecz oddziału, szkoły i środowiska.

3) Ocenę **dobrze** otrzymuje uczeń, który :

- a) spełnia wymagania szkolne i stara się być systematyczny w nauce;
- b) jest grzeczny i umie stosować zwroty grzecznościowe;
- c) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów;
- d) sporadycznie spóźnia się na zajęcia, ale nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
- e) zwykle jest przygotowany do zajęć i odrabia zadania domowe;
- f) dba o higienę osobistą;
- g) w kontaktach z kolegami zachowuje się poprawnie;
- h) zazwyczaj jest aktywny na zajęciach i nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
- i) chętnie pomaga innym;
- j) szanuje mienie szkolne, kolegów i własne;
- k) spełnia wymagania szkolne odnośnie ubioru i wyglądu;
- l) dba o porządek w salach lekcyjnych i utrzymuje go;
- m) pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli;
- n) właściwie zachowuje się w miejscach publicznych;
- o) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych i konfliktowych;
- p) nie ulega nałogom.

4) Ocenę **poprawne** otrzymuje uczeń który :

- a) stara się spełniać wymagania szkolne i być systematycznym w nauce;
- b) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe;
- c) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów;

- d) spóźnia się na zajęcia i nie usprawiedliwia niektórych;
- e) czasem jest nieprzygotowany do lekcji i miewa nieodrobione zadania domowe;
- f) nie przejawia zbytnej aktywności podczas zajęć, ale raczej nie przeszkadza na lekcjach;
- g) raczej nie miewa konfliktów z kolegami, nie zawsze umie współpracować w grupie;
- h) nie niszczy mienia szkolnego, kolegów i własnego;
- i) nie zawsze odpowiednio do sytuacji jest ubrany;
- j) poprawnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- k) dba o higienę osobistą, nie zaśmieca sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkoły;
- l) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu;
- m) ma nieliczne negatywne uwagi o małej szkodliwości.

5) Ocenę **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który :

- a) nie spełnia wymagań szkolnych i jest niesystematyczny w nauce;
- b) rzadko przestrzega zasad dobrego wychowania i rzadko używa zwrotów grzecznościowych;
- c) opuszcza zajęcia i spóźnia się na nie, a o usprawiedliwieniach zapomina;
- d) nie jest obowiązkowy, często przychodzi nieprzygotowany i nie odrabia zadań domowych;
- e) nie interesuje się życiem oddziału i nie współpracuje w grupie;
- f) często miewa niegroźne konflikty z kolegami, w których przejawia agresję;
- g) nie szanuje mienia szkoły, kolegów i swego;
- h) nie przywiązuje wagi do ubioru i osobistej higieny;
- i) nie dba o porządek, zaśmieca sale lekcyjne;
- j) często przeszkadza podczas lekcji;
- k) niewłaściwie zachowuje się w miejscach publicznych, a także w szkole podczas przerw;
- l) nie dba o własne zdrowie, stosuje używki;
- m) ma więcej niż kilkanaście nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole podczas okresu, albo dużo nieusprawiedliwionych spóźnień na zajęcia.

6) Ocenę **naganne** otrzymuje uczeń który :

- a) agresywnie lub brutalnie zachowuje się w stosunku do innych osób;
- b) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia;
- c) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin lekcyjnych;
- d) dopuszcza się kłamstw, oszustw, używa wulgaryzmów;
- e) swoim zachowaniem deprawuje innych i zmusza ich do złego zachowania;
- f) stosuje używki szkodliwe dla zdrowia, namawia innych do ich stosowania;
- g) wszedł w konflikt z prawem;
- h) niszczy przyrodę, znęca się nad zwierzętami;
- i) nie przestrzega przepisów obowiązujących w szkole;
- j) popełnił jakikolwiek inny czyn o dużej szkodliwości społecznej.

5. Wychowawca oddziału przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia :

- 1) opinię nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale;
- 2) opinię uczniów danego oddziału;
- 3) samoocenę ucznia;
- 4) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia;

5) wszelkie pozytywne osiągnięcia ucznia, np. udział w konkursach przedmiotowych;

6) zapisy w dziennikach lekcyjnych i zeszytach obserwacji pedagogicznej.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe (poparte stosownym orzeczeniem), wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 17

1. Uczeń poinformowany o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ma prawo ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej z danych zajęć edukacyjnych.

2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

1) nie później niż 5 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń z rodzicami przedstawia wychowawcy pisemną umotywowaną prośbę o *dotkliwe sprawdzenie wiedzy i umiejętności* z danych zajęć edukacyjnych w celu uzyskania oceny rocznej o jeden stopień wyższej od przewidywanej;

2) po otrzymaniu pisemnej prośby, o której mowa w ust. 2 pkt 1) wychowawca wspólnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych wyznacza termin i miejsce *dotkliwego sprawdzenia wiedzy i umiejętności* ucznia z danych zajęć edukacyjnych;

3) *sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia* przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wychowawcy (w przypadku gdy wychowawca jest jednocześnie nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne – w zespole nadzorującym uczestniczy nauczyciel przedmiotu pokrewnego lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły);

3. Zakres i przebieg *dotkliwego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia* jest następujący:

1) pytania lub zadania sprawdzające obejmują treści z całego roku szkolnego, a poziom wymagań dostosowany jest do oceny o którą ubiega się uczeń o ile taką wskazał,

2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw pytań (zadań) z oceną punktową, a ich rodzaj i ilość zależą od specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

3) sprawdzenie wiedzy i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej w przypadku „języków”; w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych o formie sprawdzenia decyduje nauczyciel (pamiętając, że w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, sprawdzenie powinno mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych).

4) aby uzyskać żadaną ocenę uczeń musi w 75% sprostać stawianym wymaganiom. W przeciwnym wypadku ocena roczna pozostaje taka jak przewidywana.

4. Protokół z *dotkliwego sprawdzenia wiedzy i umiejętności* wraz z podaniem dołącza się do arkusza ocen ucznia.

5. Protokół powinien zawierać:

1) dane ucznia (imię i nazwisko, klasa),

2) datę *dotkliwego sprawdzenia wiedzy i umiejętności* ucznia,

3) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających w/w sprawdzenie oraz ich podpisy,

4) zestaw pytań lub zadań z oceną punktową,

- 5) pracę pisemną ucznia (w załączniku),
- 6) streszczenie wypowiedzi ustnych ucznia,
- 7) opis działań praktycznych ucznia (w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego),
- 8) ocenę punktową pracy ucznia,
- 9) decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu przewidywanej oceny.

6. Uczeń poinformowany o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania ma prawo ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej.

7. Jedynym warunkiem i sposobem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest wykazanie nowych, nieznanych dotąd faktów i okoliczności świadczących znacząco na korzyść ucznia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- 1) nie później niż 5 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania uczeń z rodzicami składa wniosek z uzasadnieniem, o którym mowa w ust.7, do dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor szkoły zwołuje komisję w skład której wchodzi wychowawca klasy, pedagog szkolny, psycholog szkolny, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie ucznia składającego wniosek;
- 3) przewodniczącym komisji jest dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel;
- 4) komisja podejmuje uchwałę w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

9. Z pracy komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia
- 3) wynik głosowania
- 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

## **§ 18.**

1. Uczeń klas IV-VIII może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z odnośnymi przepisami ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **§ 19.**

1. Uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odnośnymi przepisami ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **§ 20.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż do dwóch dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

3. Skład komisji oraz zasady jej pracy określają odnośne przepisy ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Prawa i obowiązki pracowników szkoły**

#### **§ 21**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni, pracownicy administracyjni i obsługa.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

3. Szczegółowy zakres ich czynności, odpowiedzialności, praw, określają odrębne przepisy zawarte w Regulaminie pracy, Kodeksie pracy i Kodeksie cywilnym.

4. Szkoła może korzystać z pracy świadczonej przez wolontariuszy zatrudnianych na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracownik ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
- 2) poznania – przed podjęciem pracy – zakresu swoich obowiązków wraz z uprawnieniami i uposażeniem,
- 3) właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do dokumentacji płacowej na życzenie pracownika,
- 4) higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP,
- 5) obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę,
- 6) urlopów wypoczynkowych wg Regulaminu pracy.

6. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 2) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów m.in.:
  - natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych osób,
  - zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
- 3) wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą,
- 4) przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy,
- 5) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- 6) dbanie o dobro FUNDACJI oraz ochrona jego mienia,
- 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego wynikających z respektowania chrześcijańskich wartości,
- 9) przestrzeganie postanowień Regulaminu pracy,
- 10) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy,
- 11) w przypadku rozwiązania stosunku pracy – rozliczenie się ze zobowiązań wobec FUNDACJI przed ustaniem stosunku pracy.

7. Pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności: prezentowania chrześcijańskiej postawy, kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły, dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą.

## § 22

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich oraz światopoglądu chrześcijańskiego.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo oraz szanowania godności osobistej ucznia.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej.

4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, w szczególności za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć,
- 2) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów oraz w salach gimnastycznych i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 5) prawidłową realizację programów nauczania,
- 6) dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania,
- 7) kształtowanie w uczniach chrześcijańskiego poglądu na świat i życie,
- 8) stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) stosowanie metod i form pracy, wspierających rozwój intelektualny, duchowy, emocjonalny, społeczny, artystyczny i fizyczny uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania,
- 10) uwzględnianie w pracy dydaktyczno - wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów,
- 11) udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb, w formie zajęć wyrównawczych i konsultacji,
- 12) promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed ryzykownymi zachowaniami,
- 13) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 14) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i innej dokumentacji pedagogicznej ustalonej przez dyrektora szkoły,
- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej,
- 17) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o wzbogacenie lub modernizację własnego warsztatu

pracy,

- 18) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 19) potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji i podpisem,
- 20) sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, wykazu zastępstw, potwierdzenie odbytego zastępstwa wpisaniem się do zeszytu zastępstw i dzienniku lekcyjnym,
- 21) aktywne pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem; w wypadku zastępstw pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela; jeżeli dyżur własny pokrywa się z dyżurem zastępowanego nauczyciela – fakt ten należy zgłosić osobie odpowiedzialnej za grafik dyżurów,
- 22) zgłaszanie zaplanowanych zajęć poza terenem szkoły co najmniej 2 dni wcześniej,
- 23) nie ujawnianie spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej,
- 24) wykonywanie poleceń wynikających z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły,
- 25) przestrzeganie zapisów statutowych oraz zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym.

5. W przypadku przydzielenia wychowawstwa rozszerza się zakres zadań, uprawnień i obowiązków nauczyciela o działania zmierzające do stworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu.

6. Pedagog szkolny odpowiedzialny jest za realizację zadań w zakresie:

- 1) działań ogólnowychowawczych, w tym;
  - a) w ocenie sytuacji wychowawczej w szkole,
  - b) realizacji obowiązku szkolnego,
  - c) udzielania pomocy uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
  - d) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych,
- 2) profilaktyki wychowawczej, w tym;
  - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno-wychowawcze,
  - b) opracowywanie wniosków dotyczących tych uczniów,
  - c) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności w pracy z uczniem,
- 3) pracy korekcyjno-kompensacyjnej, w tym;
  - a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
  - b) informowania rodziców o potrzebie badań w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
- 4) indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej.

7. Nauczyciel ma prawo do :

- 1) podmiotowego traktowania przez przełożonych,
- 2) szacunku ze strony uczniów i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań nie naruszając dobra innych osób,
- 4) wyboru programów i podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz metod i form realizacji przyjętych celów,
- 5) otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy,
- 6) uczestniczenia w planowaniu pracy szkoły,
- 7) swobody zgłaszania propozycji działań innowacyjnych w każdej sferze działalności szkoły,
- 8) dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami szkoły.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności

ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

9. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe – pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 23**

1. Szkoła dba o harmonijny rozwój intelektualny, duchowy, emocjonalny, społeczny, artystyczny i fizyczny każdego ucznia w atmosferze akceptacji i miłości. Wszyscy uczniowie w szkole traktowani są podmiotowo i życzliwie, na zasadach równości praw i obowiązków.
2. Istnienie praw ucznia w żaden sposób nie usprawiedliwia, ani nie zwalnia ucznia z konieczności przestrzegania obowiązków ucznia.
3. Uczeń nie może egzekwować swoich praw kosztem naruszania praw innych uczniów.
4. Uczeń ma prawo do:
  - 1) podmiotowego, zgodnego z zasadami biblijnymi traktowania przez wszystkich członków szkolnej społeczności;
  - 2) zapoznania się ze Statutem szkoły oraz szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 3) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
  - 4) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz systematycznego oceniania w czasie całego roku szkolnego;
  - 5) właściwego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 6) pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, a także przerw międzylekcyjnych;
  - 7) opieki wychowawczej - tzn. przedstawienia swoich problemów wychowawcy oddziału, innym nauczycielom, dyrekcji szkoły oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, interwencji;
  - 8) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej; do ochrony i poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich ;
  - 9) formułowania samodzielnych opinii dotyczących problematyki lekcyjnej, wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza się tym dobra koleżeńskich godności innych osób;
  - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
  - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez :
    - a) uczestnictwo w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
    - b) korzystania z działalności placówek wychowania pozaszkolnego i instytucji kulturalno-oświatowych,
    - c) przynależności do organizacji ideowo-wychowawczej lub społecznej wybranej przez siebie,
  - 12) pomocy, w przypadku trudności w nauce, dodatkowej i indywidualnej, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, korzystania z zajęć wyrównawczych;
  - 13) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
  - 14) korzystania z różnych źródeł wiedzy i informacji o miejscach, w których można je zdobyć;



15) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych według ustalonych zasad.

5. Korzystanie z praw wymienionych w ust.4 może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności innych osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i Edukacyjnej Rady Szkoły.

6. Uczeń ma obowiązek:

- 1) respektować chrześcijański system wartości;
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły i regulaminach w nim wskazanych;
- 3) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora szkoły, Rady pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu uczniowskiego i klasowego;
- 4) dbać o dobre imię szkoły, godnie zachowywać się w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza nią, przestrzegać zasad kultury i bezpieczeństwa;
- 5) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
- 6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 7) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 8) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
- 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
  - a) przeciwstawiania się brutalności i wulgaryzmowi,
  - b) szanowania przekonań i poglądów innych osób,
  - c) naprawiania wyrządzonych szkód,
  - d) poprawnego zachowania na lekcjach i przerwach.
- 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów:
  - a) nie opuszczać szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, w przypadku koniecznej nieobecności dostarczać w wyznaczonym terminie usprawiedliwienia podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów,
  - b) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
  - c) dbać o estetyczny wygląd, higienę osobistą i skromność stroju, nosić ubiór stosowny do sytuacji (bez farbowania włosów, makijażu, tatuażu oraz bez noszenia strojów, fryzur, biżuterii świadczącej o przynależności do subkultur młodzieżowych)
  - d) nosić w szkole obuwie zamienne,
- 11) troszczyć się o ład i porządek w szkole oraz stan sprzętu szkolnego.

7. Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące stroju szkolnego:

- 1) strój codzienny - estetyczny, skromny, czysty, funkcjonalny, w stonowanych kolorach i nie ekstrawagancki,
- 2) strój sportowy obowiązujący na lekcjach w-f - zgodny z wymaganiami nauczycieli,
- 3) strój galowy – dla dziewcząt biała bluzka z logo szkoły, granatowa lub czarna spódnica albo spodnie, dla chłopców biała koszula z logo szkoły, spodnie granatowe albo czarne.

8. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych i opiekuńczych obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela (nieprzestrzeganie zakazu skutkuje odebraniem aparatu

telefonicznego lub urządzenia i złożenie go do depozytu w sekretariacie szkoły, z którego odebrać go mogą jedynie rodzice lub opiekunowie prawni ucznia),

2) podczas przerw uczniowie mogą korzystać jedynie z telefonów komórkowych - wyłącznie w zakresie niezbędnych, podstawowych funkcji komunikacyjnych,

3) w trakcie trwania zajęć lekcyjnych rodzice mają prawo kontaktować się z dziećmi za pośrednictwem sekretariatu szkoły,

## § 24

1. Dyrektor na wniosek Rady pedagogicznej może nagradzać ucznia za:

1) rzetelną naukę, wzorowe i bardzo dobre zachowanie (w tym wzorowe pełnienie obowiązków szkolnych i wysoką kulturę osobistą w kontaktach z innymi);

2) zaangażowanie w prace na rzecz społeczności szkolnej lub środowiska lokalnego,

3) znaczące osiągnięcia (I – III miejsce, finalista, laureat) w konkursach przedmiotowych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,

4) odwagę w przeciwstawianiu się złu i godną naśladowania postawę,

5) pozytywny wpływ na zachowanie innych,

6) sumienne i systematyczne wywiązywanie się z przyjętych obowiązków,

7) udzielanie pomocy innym osobom,

8) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

2. Uczniowie klas od IV do VIII, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania) mogą otrzymać nagrody rzeczowe.

3. Uczniowie klas od IV do VIII, którzy uzyskali celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorową ocenę zachowania, otrzymują dyplom i nagrodę rzeczową.

4. Wszyscy uczniowie mogą być wyróżniani indywidualnie i grupowo (poza systemem ocen):

1) ustnie na forum klasy lub całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców;

2) wpisem do klasowego zeszytu obserwacji pedagogicznej;

3) dyplomem uznania;

4) listem gratulacyjnym do rodziców;

5) nagrodą rzeczową - wyposażeniem szkolnym lub pomocami edukacyjnymi;

6) nieodpłatnym uczestnictwem w wycieczce szkolnej;

7) w inny sposób ustalony przez wychowawcę, dyrekcję, radę pedagogiczną i inne organy szkoły.

5. Nagrody mogą być przyznawane przez:

1) nauczyciela – z wyłączeniem nagród, których mowa w ust.4 pkt.5 i 6,

2) dyrektora szkoły.

## § 25

1. Uczeń może być ukarany za naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły w § 23 ust. 6-8.

2. Za szczególnie poważne przewinienia uważa się:

1) naruszenie godności osobistej innej osoby;

2) naruszenie nietykalności fizycznej innej osoby

3) lekceważące, aroganckie zachowania w stosunku do personelu szkoły;

4) używanie, rozprowadzanie i nakłanianie do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu

i papierosów;

5) prowadzenie i propagowanie stylu życia podważającego podstawowe wartości chrześcijańskie oraz naruszające standardy moralne.

3. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym;
- 2) upomnieniem pisemnym (wpis do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu obserwacji pedagogicznej);
- 3) naganą ustną ;
- 4) naganą na piśmie ( wpis do dziennika szkolnego );
- 5) zawieszeniem praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz lub udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 6) przeniesieniem do oddziału równoległego;
- 7) skreśleniem z listy uczniów.

4. Kary, o których mowa w ust.3 ;

- 1) w pkt.1 – 4, nakłada nauczyciel, wychowawca oddziału, wychowawca świetlicy lub dyrektor szkoły;
- 2) w pkt 5 - 6, nakłada dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, lub na wniosek nauczyciela, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego;
- 3) w pkt.7, nakłada dyrektor szkoły zgodnie z treścią § 26.

5. Przy nakładaniu kary należy brać pod uwagę:

- 1) rodzaj popełnionego przewinienia,
- 2) skutki społeczne przewinienia,
- 3) dotychczasowe zachowanie ucznia,
- 4) intencje ucznia,
- 5) wiek ucznia,
- 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.

6. Wykonanie kary z ust.3 pkt 4. może zostać zawieszona, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie rady pedagogicznej lub samorządu szkolnego.

7. Tryb uzyskania poręczenia, o którym mowa w ust. 6:

- 1) uczeń zagrożony wpisem nagany do dziennika szkolnego składa prośbę z uzasadnieniem i planem poprawy swojego zachowania do Dyrektora szkoły, jako przewodniczącego rady pedagogicznej lub przewodniczącego samorządu szkolnego,
- 2) rada pedagogiczna lub samorząd szkolny zwykłą większością głosów podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia kary, o której mowa w ust.3 pkt 4 i na piśmie wystawia poręczenie wraz z uzasadnieniem. Poręczenie to zostaje dołączone do zeszytu obserwacji.

8. Po sześciu miesiącach poprawy zachowania rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy anuluje naganą na piśmie; usuwa ją z dokumentacji nauczania.

9. O karach powiadamiani są każdorazowo rodzice ucznia.

10. Rodzice ucznia mogą odwołać się od kar ustalonych w Statucie szkoły, nałożonych odpowiednio przez:

- 1) nauczyciela, wychowawcę oddziału, wychowawcę świetlicy – do dyrektora szkoły,
- 2) dyrektora szkoły (kary wymienione w ust.3 pkt.1-6) – przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły,
- 3) dyrektora szkoły (kara wymienione w ust.3 pkt.7) – do kuratora oświaty .

11. Odwołanie, o którym mowa w ust.9 pkt. 1, oraz wniosek, o którym mowa w ust.9 pkt.2 składa się w formie pisemnej bezpośrednio do rozpatrującego odwołanie w terminie 7 dni od dnia powiadomienia rodziców ucznia o nałożonej karze.

12. Rozstrzygnięcie osoby właściwej do rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

13. Działalność dyscyplinująca szkoły w stosunku do uczniów sprawiających problemy wychowawcze nie ogranicza się jedynie do stosowania kar. System wychowawczy szkoły promuje wszelkie wysiłki ucznia zmierzające do poprawy jego zachowania. Uczeń, który naruszył przyjęte normy powinien:

- 1) skorzystać z porady wychowawcy, pedagoga, która będzie wyczerpującą rozmową na temat powstałego problemu, jego przyczyn oraz wskazaniem drogi do uniknięcia go w przyszłości;
- 2) zadośćuczynić poprzez m.in.:
  - a) naprawienie szkody lub zwrotu kosztów (w przypadku dokonania zniszczenia mienia szkoły lub innych);
  - b) podjęcie się zobowiązania do dodatkowej aktywności na rzecz społeczności szkolnej;
  - c) zastosowanie własnego, zaakceptowanego przez wychowawcę lub dyrektora szkoły sposobu naprawy problemu.
- 3) przyjąć udzieloną konkretną pomoc dostosowaną do zaistniałego problemu poprzez szczególną współpracę szkoły z rodzicami i instytucjami opiekuńczo - wychowawczymi.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Skreślenie ucznia z listy uczniów**

#### **§ 26**

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na wniosek;

- 1) rodziców ucznia,
- 2) rady pedagogicznej,
- 3) dyrektora szkoły.

2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, Edukacyjnej Rady Szkoły i samorządu uczniowskiego) w przypadku rażącego naruszenia statutu szkoły, a w szczególności:

- 1) używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu;
- 2) zachowań niebezpiecznych i agresywnych, zagrażających życiu oraz bezpieczeństwu własnemu lub innych;
- 3) wielokrotnych zachowań zmierzających do naruszenia czyjejś godności osobistej, odrębności wyznaniowej, dobrego imienia oraz własności osobistej (zastraszanie, wymuszenie, ubliżanie);
- 4) popadnięcie w konflikt z prawem (kradzieże, pobicia, inne),
- 5) innych zachowań destrukcyjnie wpływających na zespół klasowy.

3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić jedynie z powodów wychowawczych, w przypadku, gdy obecność ucznia w szkole negatywnie wpływa na całą społeczność szkolną.

4. Dyrektor skreślając ucznia z listy uczniów zawiadamia o tym fakcie rejonową szkołę ucznia.

5. O decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów dyrektor szkoły informuje organ nadzoru pedagogicznego.

6. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzice ucznia mają prawo wnieść odwołanie w terminie 7 dni do

**ROZDZIAŁ 9**  
**Zasady rekrutacji uczniów**  
**§ 27**

1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Zarządem FUNDACJI.
2. Uczniowie mogą być przyjęci, po spełnieniu przez ich rodziców lub opiekunów prawnych niżej wymienionych warunków :
  - 1) złożenie w ustalonym przez dyrektora szkoły terminie Kwestionariusza dla kandydatów na ucznia danej klasy w sekretariacie szkoły ,
  - 2) wzięcie udziału w indywidualnej rozmowie z dyrektorem szkoły oraz ogólnym spotkaniu organizacyjnym,
  - 3) zapoznanie się ze Statutem szkoły, stanowiskiem doktrynalnym, programem wychowawczym i programem profilaktycznym szkoły oraz podpisaniem oświadczenia, że je akceptują,
  - 4) złożenie Wniosku o przyjęcie ucznia do danej klasy,
  - 5) wpłacenie w ustalonym terminie jednorazowego wpisowego.
3. Przy przyjmowaniu do szkoły obowiązuje kolejność zgłoszeń.
4. Przy komplecie uczniów w danej klasie, rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.
5. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor kierując się wyżej wymienionymi ustaleniami.
6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
7. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole uczęszczało do przedszkola.
8. W przypadku, gdy dziecko nie chodziło wcześniej do przedszkola, wymagane jest przedstawienie dyrektorowi szkoły opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzające, że dziecko osiągnęło umiejętności i dojrzałość szkolną kwalifikującą go do klasy I. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z pedagogiem szkolnym i przyszłym wychowawcą.
9. Uczeń przychodzący z innej szkoły ze względu na problemy z zachowaniem lub nauką, może być przyjęty do szkoły na prośbę rodziców (opiekunów) pod warunkiem zobowiązania się ucznia i jego rodziców do ścisłego przestrzegania Statutu szkoły i współpracy w usuwaniu tych problemów.
10. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do szkoły.

**ROZDZIAŁ 10**  
**Prawa i obowiązki rodziców**  
**§ 28**

1. Rodzice zapisując dziecko do szkoły, oboje pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie edukacyjnym i wychowawczym szkoły, który oparty jest na wartościach wynikających z Biblii oraz zobowiązują się do ścisłej współpracy ze szkołą.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z:

- a) Statutem szkoły oraz planem dydaktyczno - wychowawczym szkoły i danego oddziału,
- b) programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- c) szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
- d) wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów nauczania.

2) rzetelnej i systematycznej informacji na temat:

- a) bieżących i okresowych wyników w nauce dziecka,
- b) zachowania dziecka,
- c) przyczyn trudności w nauce.

3) uzyskiwania porad:

- a) w sprawach wychowania,
- b) dalszego kształcenia swoich dzieci.

4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi nadzorującemu szkołę,

5) składania wniosków do dyrektora szkoły o zwolnienie dziecka z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do szkoły;
- 2) zapewnić mu warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć;
- 3) systematycznie zapoznawać się z postępami i trudnościami ucznia w nauce w formie uzgodnionej z nauczycielami na początku roku szkolnego;
- 4) usprawiedliwiać pisemnie lub osobiście każdą nieobecność dziecka w szkole w terminie tygodniowym;
- 5) uiszczać w ustalonych terminach opłaty wynikające z dodatkowych kosztów edukacyjnych i opiekuńczych;

5. Rodzice uczniów, którzy mają problemy z nauką lub zachowaniem mają obowiązek ścisłego współdziałania ze szkołą w usuwaniu tych problemów – brak współdziałania może być powodem braku postępów ucznia w nauce a w konsekwencji braku promocji do kolejnej klasy; niepoprawne zachowanie może być przyczyną skreślenia dziecka z listy uczniów szkoły.

6. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:

- 1) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania,
- 2) spotkania Edukacyjnej Rady Szkoły,
- 3) ogólnoszkolne spotkania wszystkich rodziców,
- 4) prelekcje i wykłady,
- 5) inne formy spotkań organizowanych przez wychowawcę.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły**

#### **§ 29**

Zasoby materialne szkoły pochodzą z:

1. dotacji oświatowych,
2. wpisowego,
3. czesnego,
4. dochodów FUNDACJI z darowizn i zapisów, przekazywanych na rzecz szkoły,

5. dochodów z działalności gospodarczej FUNDACJI, a także innych źródeł.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **Oddział przedszkolny**

#### **§ 30**

1. Oddział przedszkolny Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Uczeń” w Krakowie działa na podstawie zapisów w Projekcie organizacji wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym ChSPNr1zOI „Uczeń” w Krakowie, który został sporządzony zgodnie z art. 102 ust. 1 i 2 Prawa oświatowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)

#### **§ 31**

### **Organizacja oddziału przedszkolnego**

1. Oddział Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Dyrektora i zapisanych w umowie pomiędzy Oddziałem Przedszkolnym a rodzicami. Przerwy w funkcjonowaniu Oddziału Przedszkolnego obejmują przede wszystkim:

- a) dni świąteczne wyznaczonymi kalendarzem;
- b) dzień wigilii oraz dni między Świętami Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem;
- c) Wielki Piątek;
- d) dwa miesiące wakacyjne.

2. Na pisemny wniosek rodziców min. 10-ga dzieci, Oddział Przedszkolny może pełnić dyżur w przerwie, o której mowa w ust.1 pkt c, oraz w jeden wyznaczony przez Dyrektora miesiąc wakacyjny.

3. Oddział Przedszkolny pracuje 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

#### **§ 32**

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

2. Do Oddziału Przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku określonym przepisami prawa oświatowego, a w szczególnych, uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć dziecko o jeden rok młodsze.

3. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Oddziału Przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

#### **§ 33**

1. Podstawy organizacji pracy Oddziału Przedszkolnego określa:

1) roczny arkusz organizacji Oddziału Przedszkolnego, opracowywany przez Dyrektora, który zawiera:

- a) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- b) liczbę dzieci przyjętych do przedszkola z podziałem na oddziały;
- c) liczbę pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi;
- d) liczbę godzin finansowanych z budżetu Oddziału Przedszkolnego;

2) roczny plan pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej Oddziału Przedszkolnego, opracowywany przez Radę Pedagogiczną Oddziału Przedszkolnego, a zatwierdzany przez Dyrektora; obejmuje on zadania, sposoby i terminy realizacji oraz osoby odpowiedzialne;

3) ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora, który zawiera m. innymi: godziny pracy poszczególnych oddziałów, rodzaje zajęć organizowanych w celu realizacji podstawy programowej oraz wspierania rozwoju dziecka, godziny posiłków, itp.

2. Szczegółowy program na każdy dzień dla poszczególnych oddziałów, ustalany jest przez nauczyciela.

3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora Oddziału Przedszkolnego programy wychowania przedszkolnego.

4. Czas przeznaczony na realizację założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie w godzinach 9:30 – 14:30.

5. Godzina zajęć w Oddziale Przedszkolnym trwa 60 minut.

6. W ramach godzin dodatkowych, płatnych, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub z inicjatywy Oddziału Przedszkolnego, w Oddziale mogą być prowadzona zajęcia takie jak:

- 1) język obcy;
- 2) zajęcia umuzykalniające;
- 3) zajęcia taneczne / rytmiczne;
- 4) zajęcia teatralne;
- 5) opowieści biblijne przy użyciu różnorodnych środków wyrazu;
- 6) zajęcia plastyczno – techniczne;
- 7) zajęcia kulinarne;
- 8) przyrodnicze;
- 9) inne, zgodnie z zainteresowaniami, uzdolnieniami dzieci.

7. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 są organizowane poza 5 godzinnym czasem przeznaczonym na realizację programu wynikającego z podstawy programowej.

## § 34

1. Oddział Przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę w czasie pobytu w Oddziale Przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem Oddziału od momentu przyprowadzenia dziecka do chwili odebrania go przez rodziców.

2. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Oddziału Przedszkolnego w godzinach określonych w umowie cywilno-prawnej zawartej między Dyrektorem Oddziału Przedszkolnego a rodzicem.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dziecko z Oddziału Przedszkolnego oraz biorą na siebie odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do i z Oddziału.

4. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż rodzic o ile osoba ta ukończyła 10 rok życia i posiada pisemne upoważnienie od rodziców odbieranego dziecka, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza Oddziałem Przedszkolnym. Upoważnienie takie zachowuje swoją ważność przez jeden rok szkolny, o ile jego treść nie stanowi inaczej.



5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Oddziału Przedszkolnego, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie (lub za pośrednictwem innych środków porozumienia na odległość) z rodzicami dziecka. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyżej wymienionymi, nauczyciel ma obowiązek oczekiwać na nich z dzieckiem w Oddziale Przedszkolnym przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami powierzonego pod opiekę dziecka. Za czas przeznaczony na opiekę nad dzieckiem poza godzinami pracy Oddziału Przedszkolnego, nauczyciel pobiera od rodziców/prawnych opiekunów dziecka opłatę ustaloną przez Dyrektora Oddziału.
6. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela w przypadku 6-godzinnego czasu pracy oddziału; dwóch nauczycieli, gdy czas pracy oddziału wynosi więcej niż 6 godzin dziennie.
7. W razie doraźnej potrzeby opiekę nad oddziałem Dyrektor może powierzyć innemu nauczycielowi Oddziału Przedszkolnego.
8. W oddziale integracyjnym zatrudniany jest nauczyciel wspomagający z odpowiednimi kwalifikacjami.
9. Za bezpieczeństwo dzieci biorących udział w zajęciach dodatkowych organizowanych w Oddziale Przedszkolnym odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
10. Na życzenie rodziców Dyrektor Oddziału Przedszkolnego ubezpiecza dzieci od nieszczęśliwych wypadków. Wysokość ubezpieczenia ustalana jest z rodzicami i ubezpieczycielem na początku każdego roku szkolnego.
11. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
12. W przypadku nagłych zachorowań lub wypadków Oddziale Przedszkolnym natychmiast zawiadamia rodziców chorego dziecka i jednocześnie wzywa pomoc lekarską.
13. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania do Oddziału Przedszkolnego zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w Oddziale, do niezwłocznego odebrania dziecka z Oddziału Przedszkolnego.

### **ROZDZIAŁ 13** **Postanowienia końcowe** **§ 35**

1. Niniejszy Statut może być nowelizowany oraz zmieniany w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oświatowego lub usprawnienia procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
2. Zmiany w Statucie wprowadza Zarząd FUNDACJI oraz Rada pedagogiczna po zatwierdzenie przez Zarządu FUNDACJI.
3. Zarząd FUNDACJI może zlikwidować szkołę z końcem roku szkolnego. W tym przypadku Zarząd FUNDACJI jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji rodziców uczniów i Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 roku.